|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ 40 (109)** | **Периодическое печатное издание органов местного**  **самоуправления Новопесчанского сельсовета**  **Чистоозерного района Новосибирской области**  Основано решением 30 сессии третьего созыва Совета  депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 10.03.2006г. | **03**  **апреля**  **2025**  **года** |

**ВЕСТНИК**

МО НОВОПЕСЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА



|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель: Администрация Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района  Новосибирской области | Наш адрес: 632728, Новосибирская область Чистоозерный район село Новопесчаное ул. Большая 45/1  Телефон 8(38368)93-093  \*\*\*\*\*  Редактор: Гнидюк И.М.  Ответственный секретарь: Глухова Е.Г.  Тираж: 10 экз. |

**Периодическое печатное издание «Вестник МО Новопесчанского сельсовета» № 40 (109) от 02 апреля 2025 года.**

**Сегодня в номере:**

**1. Постановление администрации Новопесчанского сельсовета**

**Чистоозерного района Новосибирской области:**

-от 05.03.2025г №28 « О внесении изменения в ПА№11 от 01.03.2021г « Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области».

2.**Постановление администрации Новопесчанского сельсовета**

**Чистоозерного района Новосибирской области:**

- от 17.03.2025г №29 « Об определении мест для уничтожения( сжигания ) трупов животных и птиц в случае массового падежа, возникновение эпизотий или других чрезвычайных ситуаций на территории Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области».

3. **Постановление администрации Новопесчанского сельсовета**

**Чистоозерного района Новосибирской области:**

- 21.03.2025 г №30 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация инициативных проектов на территории Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области».

**4.Решение Совета депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного муниципального района Новосибирской области 36 сессии 6 созыва от 17.03.2025:**

-№149 «О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов от 28.09.2021г №45 « Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Новопесчанском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области»;

-№150 « О внесении изменений в Положении о бюджетном процессе в администрации Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»;

-№151 « О внесении изменений в Устав сельского поселения Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»;

№152 « Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативного проекта».

№153 « Об утверждении Порядка определения части территории МО Новопесчанский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты».

№154 « Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам( в том числе организациям) осуществившим их перечисления в бюджет МО Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»;

№155 «Об утверждении Порядка выдвижения , внесения , обсуждения рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора»;

№156 « Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов»;.

№157 « О проведении опроса граждан по вопросу участия в реализации на территории МО Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»;

№158 « Об утверждении Правил содержания собак и кошек на территории МО сельского поселения Новопесчанский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области».

Информация МЧС:. «Новосибирская область готова к пожароопасному сезону».

**Периодическое печатное издание «Вестник МО Новопесчанского сельсовета» № 40 (109) от 02 апреля 2025 года.**

**Новопесчанский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОПЕСЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Новопесчаное

от 05.03.2025 г. № 28

**О внесении изменения в постановление №11 от 01.03.2021г « Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»**

В целях приведения муниципальных правовых актов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона №25-ФЗ администрация Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Новопесчанского

сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области №11 от 01.03.2021г «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области» следующие изменения:

- Пункт 19 постановления администрации Новопесчанского

сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области №11 от 01.03.2021г «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области» дополнить словами следующего содержания:

«Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации».

2.Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник МО Новопесчанского сельсовета», разместить на

официальном сайте администрации Новопесчанского сельсовета

Чистоозерного района Новосибирской области и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за

собой.

Глава Новопесчанского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Гнидюк И.М.

**Периодическое печатное издание «Вестник МО Новопесчанского сельсовета» № 40 (109) от 02 апреля 2025 года.**

**Новопесчанский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЕСЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.03.2025 г. № 29**

**Об определении мест для уничтожения (сжигания) трупов животных и птиц в случае массового падежа, возникновения эпизоотий, или других чрезвычайных ситуаций на территории Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Руководствуясь решением комиссии КЧС и ОПБ Чистоозерного района №3 от 30.01.2025 года «Об эпизоотической ситуации в 2024 году по заразным болезням животных на территории Чистоозерного района». Решением комиссии КЧС и ОПБ Новопесчанского сельсовета №1 от 17.03.2025 года «Об эпизоотической ситуации в 2024 году по заразным болезням животных, на территории Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области», руководствуясь Уставом Новопесчанского сельского поселения Чистоозерного района Новосибирской области, администрация Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить место для сжигания трупов животных и птиц на территории Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области случае массового падежа, возникновения эпизоотий, или других чрезвычайных ситуаций на территории Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области:

- с Новопесчаное, Чистоозерного района, Новосибирской области на специально отведённом земельном участке для размещения скотомогильника, оборудованном биотермической ямой с кадастровым номером 54:29:021901:451, площадью 600 кв. метров, в 1000 м по направлению на запад от ориентира: дорога Чистоозерное -Троицкое.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник МО Новопесчанского сельсовета», разместить на официальном сайте администрации Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и в сети «Интернет».

Глава Новопесчанского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.М. Гнидюк

**Периодическое печатное издание «Вестник МО Новопесчанского сельсовета» № 40 (109) от 02 апреля 2025 года.**

**Новопесчанский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОПЕСЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**21.03.2025** с**.** Новопесчаное  **№ 30**

**Об утверждении муниципальной программы «Реализация инициативных проектов на территории Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2025-2027 годы»**

В соответствии со [статьей 179](consultantplus://offline/ref=7AB0775166E2EFB728AF620BAB580B72E7854E429212E854FA9D1EC2876AD8F95369C0CFC346D05A0FBEF0EF08F7699110D436B8CDAE5FC500S7G) Бюджетного кодекса Российской Федерации "О стратегическом планировании в Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новопесчанского сельсовета, администрация Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить муниципальную программу «Реализация инициативных проектов на территории Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2025-2027 годы» согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Новопесчанского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Гнидюк И.М.

Приложение № 1

к постановлению администрации

Новопесчанского сельсовета

Чистоозерного района Новосибирской области

от 21.03.2025 № 30

**«Реализация инициативных проектов на территории Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2025-2027 годы»**

1. **Паспорт муниципальной программы**

**«Реализация инициативных проектов на территории Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2025-2027 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Реализация инициативных проектов на территории Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2025-2027 годы» (далее – муниципальная программа) |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области |
| Цели муниципальной программы | Реализация социально значимых проектов на территории Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области путем активизации участия населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержки их инициатив в решении вопросов местного значения, в том числе в части софинансирования расходов на реализацию инициативного проекта и трудового либо имущественного участия населения. |
| Задачи муниципальной программы | Вовлечение населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в определение проектов с использованием механизма инициативного бюджетирования, их реализацию и контроль, повышение открытости и эффективности расходования бюджетных средств, повышение открытости деятельности органов местного самоуправления, развитие взаимодействия органов местного самоуправления с населением и бизнесом |
| Основные мероприятия муниципальной программы | 1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом; 2) поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог местного значения и сооружений на них; 3) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения 4) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами бытового обслуживания; 5) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры  6) организация библиотечного обслуживания населения, обеспечение сохранности библиотечных фондов;  7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта  8) создание условий и организация обустройства мест для массового отдыха жителей поселения, в том числе обеспечение свободного доступа к водным объектам общего пользования и их береговым полосам; 9) организация благоустройства территории поселения, включая освещение улиц и озеленение территорий;  10) содержание мест захоронения; 11) организация деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых бытовых отходов. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2025– 2027 годы |
| Прогнозируемые объемы и источники финансирования программы | Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета Новопесчанского сельсовета, при условии инициативы населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, и их доли софинансирования при реализации проектов.  Общий объем финансирования муниципальной программы на 2025-2027 годы составляет 0, в том числе:  - областной бюджет –0  - местный бюджет – 0  - инициативные платежи – 0, в том числе:  инициативные платежи, денежные средства граждан- 0;  инициативные платежи- денежные средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей- 0;  Финансирование муниципальной программы по годам:  - 2025 г-0, в том числе:  - областной бюджет – 0;  - местный бюджет – 0;  -инициативные платежи – 0.  - 2026 год 600тысяч рублей, в том числе:  - областной бюджет – 480 тысяч рублей;  - местный бюджет – 118тысяч руб.;  -внебюджетные источники – 2 тысячи рублей;  - 2027 год – 0 рублей, в том числе:  - областной бюджет – 0 рублей;  - местный бюджет – 0 руб.;  -внебюджетные источники – 0 рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы и показатели эффективности | 1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом; 2) поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог местного значения и сооружений на них; 3) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения -100%. 4) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами бытового обслуживания; 5) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры  6) организация библиотечного обслуживания населения, обеспечение сохранности библиотечных фондов;  7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта  8) создание условий и организация обустройства мест для массового отдыха жителей поселения, в том числе обеспечение свободного доступа к водным объектам общего пользования и их береговым полосам; 9) организация благоустройства территории поселения, включая освещение улиц и озеленение территорий;  10) содержание мест захоронения; 11) организация деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых бытовых отходов. |

**II. Краткая характеристика вопросов, на решение которых направлена муниципальная программа**

Одним из приоритетов государственной политики, определенных в Концепции развития и регулирования инициативного бюджетирования в Российской Федерации является развитие существующих практик инициативного бюджетирования и появление новых, основанных на участии населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в бюджетных инициативах.

Инициативное бюджетирование создает возможности для более эффективного управления местными бюджетами с участием населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, формируются условия для проявления ими инициативы на всех этапах решения вопросов местного значения: жители получают возможность формулировать актуальные проекты, участвовать в проектировании решений, контролировать конкурсные процедуры и ход практической реализации проектов. Таким образом, обеспечивается выбор приоритетов расходования бюджетных средств для решения вопросов местного значения. Софинансирование проектов инициативного бюджетирования населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – следующий шаг в привлечении средств населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на решение вопросов местного значения.

Реализация основных мероприятий муниципальной программы даст возможность привлечь население, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к активному участию в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения, в подготовке, реализации, контроле качества и в приемке работ, выполняемых в рамках муниципальной программы, а также в последующем содержании и обеспечении сохранности объектов.

**III. Основные цели и задачи муниципальной программы**

Целью программы является реализация социально значимых проектов (далее - проектов) на территории Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области путем активизации участия населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержки их инициатив в решении вопросов местного значения, в том числе софинансирование расходов.

Достижение цели будет осуществляться путем решения задачи – вовлечение населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в определение проектов с использованием механизма инициативного бюджетирования, их реализацию и контроль, повышение открытости и эффективности расходования бюджетных средств, повышение открытости деятельности органов местного самоуправления, развитие взаимодействия органов местного самоуправления с населением и бизнесом.

**IV. Сроки реализации муниципальной программы**

Срок реализации муниципальной программы рассчитан на 2025 – 2027 годы.

**V. Финансовое обеспечение муниципальной программы**

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств областного бюджета при условии инициативы от населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и их доли софинансирования при реализации проектов.

Общий объем финансирования муниципальной программы на 2025-2027 годы составляет 0, в том числе:

- областной бюджет – 0;

- местный бюджет – 0;

- внебюджетные источники – 0.

Финансирование муниципальной программы по годам:

2025 год – 0, в том числе:

- областной бюджет – 0;

- местный бюджет – 0.;

- инициативные платежи – 0;

2026 год – 0 рублей, в том числе:600 тысяч рублей

- областной бюджет – 480 тысяч рублей;

- местный бюджет – 118 тысяч руб.;

- инициативные платежи – 2 тысячи рублей;

2027 год – 0 рублей, в том числе:

- областной бюджет – 0 рублей;

- местный бюджет – 0 руб.;

- инициативные платежи – 0 рублей;

Объемы финансирования из средств местного бюджета и внебюджетные источники, предусмотренные на реализацию муниципальной программы, подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

При реализации муниципальной программы возможно возникновение следующих рисков, которые могут препятствовать достижению планируемых результатов:

риски, связанные с изменением бюджетного законодательства;

финансовые риски: финансирование муниципальной программы не в полном объеме в связи с неисполнением доходной части бюджета муниципального образования.

В таком случае муниципальная программа подлежит корректировке.

**VI. Механизм реализации муниципальной программы**

Механизм реализации муниципальной программы включает:

- ежегодное формирование (уточнение) основных мероприятий с уточнением затрат по объектам в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы;

- выполнение основных мероприятий муниципальной программы в установленные сроки;

- обеспечение управления муниципальной программой и эффективное использование выделенных средств;

- представление отчетов о выполнении муниципальной программы и размещение из на официальном сайте муниципального образования в 30- дневный срок, после реализации инициативного проекта.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является администрация Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет:

- в пределах своих полномочий разработку проектов муниципальных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;

- координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы;

- формирование основных мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и внесение изменений в муниципальную программу;

- мониторинг и оценку результативности основных мероприятий, обеспечивает при необходимости их корректировку;

- контроль выполнения основных мероприятий муниципальной программы;

- подготовку отчета о ходе реализации муниципальной программы и использовании финансовых средств;

- проведение ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Формирование конкурсных заявок, участие в конкурсе по их отбору, реализация проектов, отобранных на конкурсной основе, финансовое обеспечение мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с правовым актом главы администрации сельсовета.

Принятие средств на реализацию муниципальной программы от населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется администратором средств бюджета администрации сельсовета.

Расходование средств осуществляется в соответствии с заключенными муниципальными контрактами в рамках законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

Реализация мероприятий настоящей муниципальной программы осуществляется путем включения соисполнителем в соответствующую муниципальную программу администрации сельсовета, ответственным исполнителем которой он является, отдельных мероприятий по реализации проектов инициативного бюджетирования.

**VII. Оценка ожидаемой эффективности муниципальной программы**

Эффективность решения поставленных задач посредством реализации основных мероприятий муниципальной программы оценивается ежегодно путем мониторинга достижения значений установленных показателей эффективности муниципальной программы.

В качестве ожидаемых результатов реализации муниципальной программы выбраны показатели эффективности:

- доля отобранных заявок на реализацию проекта «Инициативное бюджетирование», по которым в полном объеме осуществлены все запланированные мероприятия по следующим направлениям:

- электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом;

- объекты благоустройства; автомобильные дороги местного значения и сооружения на них;

- объекты для обеспечения жителей услугами бытового обслуживания;- игровые площадки;

- объекты библиотечного обслуживания населения;

- объекты культуры;

- объекты культурного наследия, находящиеся в собственности участника конкурсного отбора;

- объекты физической культуры и массового спорта;

- места массового отдыха населения;

- места захоронения

Расчет соответствующего показателя производится как отношение количества отобранных и в полном объеме выполненных заявок к количеству отобранных заявок в части проведения соответствующего мероприятия.

Целевые показатели муниципальной программы приведены в таблице 1.

**VIII. Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

Перечень основных мероприятий муниципальной программы определен, исходя из необходимости достижения ожидаемых результатов ее реализации, а также исходя из полномочий органов местного самоуправления в сфере реализации программы.

Мероприятия имеют комплексный характер, каждое из которых представляет совокупность взаимосвязанных действий структурных подразделений администрации сельсовета и населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области по достижению целей и показателей в рамках муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в таблице 2.

**Периодическое печатное издание «Вестник МО Новопесчанского сельсовета» № 40 (109) от 02 апреля 2025 года.**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОПЕСЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать шестой очередной сессии**

**от 17 марта 2025 год № 149**

с. Новопесчаное

**О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов от 28.09.2021 № 45 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Новопесчанском сельсовете Чистоозерном района Новосибирской области»**

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Чистоозерного района Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение сессии Совета депутатов от 28.09.2021 № 45 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Чистоозерном районе», согласно приложения 1.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новопесчанского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Гнидюк И.М.

Председатель Совета депутатов

Новопесчанского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Овсянникова Е.С.

Приложение 1

к решению сессии Совета депутатов

Новопесчанского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 17.03.2025. №149

1) Пункт 1.8 положения признать утратившим силу.

2) Пункт 3.4. Положения изложить в новой редакции

«Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий может быть:

1) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений [статьи 60](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=486680&ysclid=m7u85sqfkf928730984#l255) настоящего Федерального закона;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации) о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=486680&ysclid=m7u85sqfkf928730984#l792) статьи 95 настоящего Федерального закона;

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок;

7) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

8) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного [частью 1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=485591#l158) статьи 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в случае, если представление такого уведомления является обязательным, или без лицензии, предусмотренной для видов деятельности, указанных в пунктах [6](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=466227#l46) - [9.1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=466227#l704), [11](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=466227#l707), [12](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=466227#l707), [14](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=466227#l803) - [17](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=466227#l310), [19](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=466227#l49) - [21](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=466227#l50), [24](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=466227#l50) - [31](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=466227#l208), [34](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=466227#l53) - [36](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=466227#l53), [39](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=466227#l53), [40](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=466227#l54), [42](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=466227#l210) - [55](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=466227#l371) и [59](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=466227#l383) части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", или без предоставления в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, сведений, необходимых для регистрации в указанной информационной системе, в случаях, если представление таких сведений является обязательным, с извещением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля;

9) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

3) В абзаце третьем пункта 3.17. раздела 3 Положения цифры «2023» необходимо заменить «2025»

4) подпункт 1 пункта 3.19 Положения изложить в новой редакции:

«1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля.»

5) Дополнить пунктом 3.22 следующего содержания:

«3.22. Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.»

6) Дополнить разделом 3.1. Обязательный профилактический визит

«**3.1.Обязательный профилактический визит**

1.Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной [частью 2](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=486680&ysclid=m7u85sqfkf928730984#l110) статьи 25 Федерального закона;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со [статьей 8](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=485591#l158) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых представляются такие уведомления, утверждается положением о виде контроля. Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);

в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

2. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

4. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

5. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном [статьей 90](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=486680&ysclid=m7u85sqfkf928730984#l387) настоящего Федерального закона для контрольных (надзорных) мероприятий.

6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 88](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=486680&ysclid=m7u85sqfkf928730984#l382) настоящего Федерального закона для контрольных (надзорных) мероприятий.

7. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [частью 10](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=486680&ysclid=m7u85sqfkf928730984#l274) статьи 65 настоящего Федерального закона для контрольных (надзорных) мероприятий.

8. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=486680&ysclid=m7u85sqfkf928730984#l1050) настоящего Федерального закона.

7) Дополнить разделом 3.2.Профилактический визит по инициативе контролируемого лица

**«3.2.Профилактический визит по инициативе контролируемого лица.**

1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящей статье - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4.Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.»

8) раздел 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль изложить в новой редакции:

### 1. Досудебный порядок подачи жалобы

1.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с частью 2 настоящей статьи, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 настоящей статьи. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.2. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с частью 2 настоящей статьи, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном положением о виде контроля, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.3.Порядок рассмотрения жалобы определяется положением о виде контроля и, в частности, должен предусматривать, что:

1) жалоба на решение территориального органа контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) данного территориального органа либо вышестоящим органом контрольного (надзорного) органа;

2) жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) территориального органа контрольного (надзорного) органа рассматривается вышестоящим органом контрольного (надзорного) органа;

3) в случае отсутствия территориального органа контрольного (надзорного) органа и в случае обжалования решений контрольного (надзорного) органа, принятых его центральным аппаратом, действий (бездействия) должностных лиц центрального аппарата контрольного (надзорного) органа жалоба рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа;

4) в случае отсутствия вышестоящего органа контрольного (надзорного) органа жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя контрольного (надзорного) органа рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа или органом, созданным в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

1.4. Положением о виде контроля может быть предусмотрено создание в контрольном (надзорном) органе из числа его должностных лиц коллегиального органа (коллегиальных органов) для рассмотрения жалоб.

1.5. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1.5.1. решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

1.5.2. актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

1.5.3. действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

1.5.4. решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

1.5.5. решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

1.5.6. иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

1.6. Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

1.7. Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

1.8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

1.9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

1.10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

1.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1.10.1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа;

1.10.2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

1.11. Информация о решении, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

### 2. Форма и содержание жалобы

2.1. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного (надзорного) органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного (надзорного) органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами [1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=486680&ysclid=m7u85sqfkf928730984#l586) - [3](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=486680&ysclid=m7u85sqfkf928730984#l1147) части 4 статьи 40 настоящего Федерального закона; (в ред. Федерального закона [от 28.12.2024 N 540-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=485664#l18))

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска). (в ред. Федерального закона [от 28.12.2024 N 540-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=485664#l18))

2.2. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

2.3. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

2.4. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

### 3. Отказ в рассмотрении жалобы

3.1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями [5](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=486680&ysclid=m7u85sqfkf928730984#l586) и [6](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=486680&ysclid=m7u85sqfkf928730984#l974) статьи 40 настоящего Федерального закона, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

3.2. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3 - 8 части 1 настоящей статьи, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

### 4. Порядок рассмотрения жалобы

4.1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном положением о виде контроля.

Уполномоченные на рассмотрение жалоб органы должны обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

4.2. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

4.3. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

4.4. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

4.5. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

4.6. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

4.7. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный (надзорный) орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

4.8. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

4.9. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

**Периодическое печатное издание «Вестник МО Новопесчанского сельсовета» № 40 (109) от 02 апреля 2025 года.**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕСЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**(шестого созыва)**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ № 150**

(тридцать шестой сессии)

17.03.2025 г. с. Новопесчаное

**О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в**

**администрации Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 184.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Совет депутатов Новопесчанского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложение 1 к решению № 18 шестой сессии Совета депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 13.05.2016 года ( с изменениями и дополнениями, утвержденными решением 25 сессии от 05.08.2019г., решением 19 сессии от 13.11.2020г., решением 12 сессии от 29.11.2021г., решением 23 сессии от 30.03.2023г.) «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в администрации Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»:

В части 2 статьи 18 изложить в новой редакции пункт:

2) "Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава Новопесчанского сельсовета Председатель Чистоозерного района Совета депутатов Новосибирской области Новопесчанского сельсовета

И.М. Гнидюк Чистоозерного района

Новосибирской области

Е.С. Овсянникова

Утверждено

Приложение № 1

к решению №18 шестой сессии

Совета депутатов Новопесчанского

сельсовета (пятого созыва)

Чистоозерного района

Новосибирской области

от 13.05.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В АДМИНИСТРАЦИИ НОВОПЕСЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(с изменениями и дополнениями, утвержденными решением 25 сессии от 05.08.2019г., решением 19 сессии от 13.11.2020г., решением 12 сессии от 29.11.2021г., решением 23 сессии от 30.03.2023г., решением 36 сессии от 17.03.2025г.)**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения в администрации Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета администрации Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района, утверждения бюджета Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее - местный бюджет), исполнения местного бюджета, управления муниципальным долгом Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района, осуществления контроля за исполнением местного бюджета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета, а также определяет состав участников бюджетного процесса Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района и их бюджетные полномочия.

**Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Новопесчанском сельсовете Чистоозерного района**

1. Правовую основу бюджетного процесса в Новопесчанском сельсовете Чистоозерного района составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Новосибирской области, Устав Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района, настоящее Положение и иные нормативные правовые акты Чистоозерного района и Новопесчанского сельсовета регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Муниципальные правовые акты Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Новосибирской области и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного правового акта Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района применяется настоящее Положение.

3. Во исполнение настоящего Положения, иных нормативных правовых актов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района, регулирующих бюджетные правоотношения, органы местного самоуправления Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции.

**Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО**

**ПРОЦЕССА В НОВОПЕСЧАНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**Статья 3. Участники бюджетного процесса в Новопесчанском сельсовете Чистоозерном районе**

1. Участниками бюджетного процесса в Новопесчанском сельсовете Чистоозерного района являются:

1) Глава Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее глава - Глава Новопесчанского сельсовета);

2) Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – Совет депутатов Новопесчанского сельсовета);

3) администрация Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – администрация Новопесчанского сельсовета);

4) ревизионная комиссия Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – ревизионная комиссия Новопесчанского сельсовета);

5) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

6) получатели бюджетных средств;

7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета.

9) финансовый орган муниципального образования - администрация сельсовета.

2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 4. Бюджетные полномочия Главы Новопесчанского сельсовета** **Чистоозерного района**

К бюджетным полномочиям Главы Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района относятся:

1) осуществление общего руководства по составлению проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) издание правовых актов, регулирующих бюджетные отношения в рамках установленных полномочий;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным, областным законодательством, Уставом Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

**Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов Новопесчанского сельсовета** **Чистоозерного района**

1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района относятся:

1) установление порядка рассмотрения проектов местного бюджета, утверждения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением;

2) рассмотрение проекта решения о местном бюджете и принятие решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;

3) рассмотрение прогноза основных характеристик бюджета Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района на очередной финансовый год и плановый период, прогноза местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, основных направлений бюджетной и налоговой политики Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района на очередной финансовый год и плановый период; рассмотрение проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) рассмотрение годовых отчетов об исполнении местного бюджета, принятие решений об их утверждении;

5) осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Совета депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых Советом депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района слушаний и в связи с депутатскими запросами;

6) установление налоговых ставок и налоговых льгот по местным налогам, порядка и сроков уплаты местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) установление расходных обязательств Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района;

8) установление случаев и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета в бюджет муниципального района;

9) установление целей, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условий и порядка предоставления бюджетных кредитов, объема бюджетных ассигнований для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничений по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов, условий реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;

10) установление условий и порядка предоставления муниципальных гарантий;

11) утверждение бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий;

12) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, установление ответственности за нарушение нормативных правовых актов Новосибирской области и Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

12.1) установление порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

13) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и нормативными правовыми актами Чистоозерного района и поселения;

2. Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района не вправе создавать в расходной части бюджета района резервный фонд представительного органа и депутатов представительного органа.

3. Необходимая информация по бюджетным вопросам при осуществлении бюджетных полномочий представительного органа предоставляется инициатору запроса в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации запроса в исполнительно–распорядительном органе. Инициатором запроса может быть аппарат Совета депутатов и депутаты представительного органа.

**Статья 6. Бюджетные полномочия администрации Новопесчанского сельсовета** **Чистоозерного района**

К бюджетным полномочиям администрации Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района относятся:

1) разработка, рассмотрение, утверждение и представление в Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района основных направлений бюджетной и налоговой политики Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района;

2) установление порядка и сроков разработки прогноза социально-экономического развития Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района, плана социально-экономического развития Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района, основных характеристик прогноза бюджета Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района на очередной финансовый год и плановый период, проекта местного бюджета, а также порядка подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района одновременно с проектом местного бюджета;

3) рассмотрение и одобрение прогноза социально-экономического развития Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района, прогноза основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) обеспечение составления проекта местного бюджета, прогноза основных характеристик бюджета Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района на очередной финансовый год и плановый период;

5) обеспечение исполнения местного бюджета;

6) осуществление контроля за исполнением местного бюджета;

7) обеспечение составления бюджетной отчетности;

8) принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативных правовых актов Чистоозерного района и поселения, устанавливающих расходные обязательства Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района;

9) установление порядка ведения реестра расходных обязательств Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района;

10) ведение реестра расходных обязательств;

11) заключение договоров о предоставлении муниципальных гарантий Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии;

12) разработка программы государственных гарантий Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района;

13) предоставление муниципальных гарантий Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района;

14) принятие нормативных правовых актов о списании с муниципального долга Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, в соответствии с бюджетным законодательством;

15) установление порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;

16) утверждение порядков финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальными программами;

17) установление порядка формирования муниципального задания;

18) установление порядка предоставления, а также определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнение ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

19) установление порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

20) установление целей, условий и порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

21) установление порядка финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счет средств местного бюджета;

22) представление в Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района отчета и иной бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета;

23) утверждение отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года;

24) установление порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве оперативного управления;

25) принятие решений по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района;

26) обеспечение опубликования ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета;

27) рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета;

28) принятие решений о списании сумм задолженности по бюджетным кредитам;

29) обеспечение предоставления бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете, ведение реестра предоставленных бюджетных кредитов по получателям бюджетных кредитов;

30) разработка программы муниципальных заимствований Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района;

31) осуществление от имени Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района муниципальных заимствований;

32) управление муниципальным долгом Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района;

33) установление порядка проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам;

34) установление порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением учредителем или приобретенных им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки;

35) установление порядка определения объема субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением учредителем или приобретенных муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, объема субсидии на иные цели;

36) установление порядка заключения соглашений с муниципальным учреждением о предоставлении субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением учредителем или приобретенных муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, соглашения о предоставлении субсидии на иные цели;

37) осуществление финансового контроля в отношении муниципальных учреждений;

37.1) принятие решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств местного бюджета, а также определение порядка принятия указанных решений;

37.2) внесение на рассмотрение Совета депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района проектов решений о местном бюджете, об исполнении местного бюджета, о внесении изменений в решение о местного бюджете;

37.3) принятие решения о предоставлении бюджетного кредита в установленном порядке;

38) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и нормативными правовыми актами Чистоозерного района и Новопесчанского сельсовета.

**Статья 7. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета.**

К бюджетным полномочиям главного распорядителя (распорядителей) средств местного бюджета относятся:

1) представление Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района в отношениях, возникающих при получении межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) подготовка предложений по установлению порядков предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет района;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и нормативными правовыми актами Чистоозерного района и Новопесчанского сельсовета.

**Статья 7.1. Бюджетные полномочия финансового органа муниципального образования - администрация сельсовета.**

К бюджетным полномочиям финансового органа (администрация сельсовета) муниципального образования относятся:

1. Составление проекта местного бюджета и среднесрочного финансового плана;
2. Организация исполнения местного бюджета;
3. Установление порядка составления бюджетной отчетности;
4. Установление порядка методики и планирования бюджетных ассигнований местного бюджета;
5. Ежемесячное составление и предоставление отчета о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
6. Установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;
7. Установление порядка составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджетных сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана местного бюджета;
8. Составление и ведение кассового плана;
9. Установление при организации исполнения бюджета по расходам случаев и порядка утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде финансового года (предельные объемы финансирования);
10. Установление перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета;
11. Утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
12. Управление средствами на едином счете местного бюджета;
13. Установление порядка открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, лицевых счетов казенных, бюджетных и автономных учреждений Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района, открываемых в финансовом органе;
14. Ведение муниципальной долговой книги;
15. Установление порядка завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;
16. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и нормативными актами Чистоозерного района и Новопесчанского сельсовета.

**Статья 7.2. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля (по соглашению).**

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относятся ревизионная комиссия Чистоозерного района орган муниципального финансового контроля, являющийся органом администрации Чистоозерного района, по осуществлению муниципального финансового контроля установлены настоящим Положением.
2. Ревизионная комиссия Чистоозерного района также осуществляет бюджетные полномочия по:

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проекта решения о бюджете, иных муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правонарушения;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно – счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1. Орган муниципального финансового контроля, являющийся органом администрации Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района, обязан предоставлять информацию и документы, запрашиваемые Федеральной службой финансово – бюджетного надзора в целях осуществления ею анализа исполнения бюджетных полномочий органа муниципального финансового контроля, являющегося органом администрации Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района.
2. Орган муниципального финансового контроля, являющийся органом администрации Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района, проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
3. Бюджетные полномочия ревизионной комиссии Чистоозерного района, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящей статьи, осуществляются с соблюдение положений, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «об общих принципах организации деятельности контрольно – счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 8. Общие положения**

1. Проект местного бюджета разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района сроком на три года - на очередной финансовый год и плановый период.

2. Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета.

3. Составление проекта местного бюджета начинается не позднее чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

4. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета, а также порядок подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района одновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются администрацией Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134) Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов Чистоозерного района и Новопесчанского сельсовета.

**Статья 9. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета**

1. Составление проекта местного бюджета основывается на Бюджетном послании Президента Российской Федерации, прогнозе социально-экономического развития Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района, муниципальных программах Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

2. К сведениям, необходимым для составления проекта местного бюджета, относятся:

1) расчеты администраторов доходов по прогнозируемым объемам поступлений в местный бюджет;

2) прогнозируемые объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) предварительные итоги социально-экономического развития Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района в текущем финансовом году;

4) реестр расходных обязательств Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района;

5) ожидаемое исполнение бюджета Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района в текущем финансовом году;

6) прогноз основных характеристик бюджета Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района на очередной финансовый год и плановый период и прогноз бюджета Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района на очередной финансовый год;

7) планируемые объемы (изменение объемов) бюджетных ассигнований местного бюджета, распределяемые главным распорядителем средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора государственного управления;

8) муниципальные программы;

9) иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и нормативными актами Чистоозерного района и Новопесчанского сельсовета.

**Статья 10. Прогноз социально-экономического развития** **Новопесчанского сельсовета** **Чистоозерного района**

1. Прогноз социально-экономического Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района разрабатывается на период не менее трех лет – на очередной финансовый год и плановый период в [порядке](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108464;fld=134;dst=100009), установленном администрацией Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района.

2. Прогноз социально-экономического развития Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района одобряется администрацией Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района.

3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района.

**Статья 11. Основные направления бюджетной и налоговой политики** **Новопесчанского сельсовета** **Чистоозерного района**

1.Основные направления бюджетной и налоговой политики Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района - совокупность основных задач бюджетной и налоговой политики Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района, взаимоувязанных с планом социально-экономического развития Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района на среднесрочную перспективу.

2.Основные направления бюджетной и налоговой политики Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района должны содержать краткий анализ структуры расходов местного бюджета в текущем и отчетном финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расхо­дов местного бюджета, принимаемых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития поселения.

3.Основные направления бюджетной и налоговой политики Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района разрабатываются администрацией Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района и могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

**Статья 12. Прогнозирование доходов местного бюджета**

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете поселения в Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Новосибирской области, решений Совета депутатов Чистоозерного района устанавливающих неналоговые доходы районного бюджета.

2. Решения Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района, предусматривающие внесение изменений в решения Совета депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) местного бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Совета депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 13. Реестр расходных обязательств Новопесчанского сельсовета** **Чистоозерного района**

1. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр.

2. Реестр расходных обязательств Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района ведется в порядке, установленном администрацией Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района.

**Статья 14. Ожидаемое исполнение бюджета** **Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района**

Оценка ожидаемого исполнения бюджета Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района проводится по материалам отчетов о его исполнении в текущем финансовом году и отражает:

1) доходы по кодам видов доходов, подвидов доходов, кодов операций сектора государственного управления, относящихся к доходам;

2) расходы по ведомственной структуре расходов местного бюджета.

**Статья 15. Прогноз основных характеристик бюджета Новопесчанского сельсовета** **Чистоозерного района на очередной финансовый год и плановый период и прогноз бюджета Новопесчанского сельсовета** **Чистоозерного района на очередной финансовый год**

1. Прогноз основных характеристик бюджета Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района на очередной финансовый год и плановый период содержит:

1) прогноз общего объема доходов бюджета Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района;

2) прогноз общего объема расходов бюджета Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района;

3) прогноз дефицита (профицита) Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района.

2. Прогноз бюджета Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района на очередной финансовый год составляется по местному бюджету и содержит:

1) прогноз доходов по статьям налоговых доходов, по подгруппам неналоговых доходов, по статьям безвозмездных поступлений в соответствии с классификацией доходов бюджета;

2) прогноз расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджета.

**Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства утверждаются в приложении к решению о местном бюджете, предусмотренному пунктом 12 части 2 статьи 18 Настоящего Положения.

**Статья 17. Муниципальные программы**

1. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ включается в проект решения о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета.

2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

3.Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

**Статья 18. Состав проекта решения о местном бюджете**

1. В статьях проекта решения о местном бюджете должны содержаться следующие показатели (при их наличии):

1) основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

2) объем безвозмездных поступлений, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый и второй годы планового периода;

5) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода, в том числе с распределением по формам межбюджетных трансфертов;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района в валюте Российской Федерации;

7) объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) лимиты предоставления бюджетных кредитов из местного бюджета на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, в очередном финансовом году и каждом году планового периода.

9) общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

10) общий объем бюджетных ассигнований резервного фонда на очередной финансовый год.

2. Проектом решения о местном бюджете утверждаются:

1) "Не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период":

а) таблица 1 "Не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в части налоговых и неналоговых доходов";

б) таблица 2 "Не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в части безвозмездных поступлений";

2) "Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

3) "Ведомственная структура расходов бюджета Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района на очередной финансовый год и плановый период";

4) "Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период";

5) "Распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения бюджету района на очередной финансовый год и плановый период";

6) "Перечень муниципальных программ Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района, предусмотренных к финансированию из местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде по кодам классификации расходов местного бюджета";

7) "Распределение ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям и объектам в очередном финансовом году и плановом периоде" по кодам классификации расходов бюджетов;

8) "Источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период";

9) "Программа муниципальных внутренних заимствований Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района на очередной финансовый год и плановый период";

10) "Программа муниципальных гарантий Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период";

11) "Положение об условиях и порядке предоставления бюджетных кредитов";

3. В состав проекта решения о местном бюджете могут быть включены иные текстовые статьи и приложения.

**Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ**

**БЮДЖЕТЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

**Статья 19. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в Совет депутатов Новопесчанского сельсовета** **Чистоозерного района.**

1. Администрация Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области вносит на рассмотрение в Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года в составе, определенном [статьей 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW049;n=49482;fld=134;dst=100188)8 настоящего Положения, и с документами и материалами, установленными в настоящей статьи.

2. Проект решения о местном бюджете считается внесенным в срок, если он доставлен в Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района до 24 часов 15 ноября текущего года.

3. Одновременно с проектом решением о местном бюджете должны быть представлены следующие документы и материалы:

1) план социально-экономического развития Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района на очередной финансовый год и плановый период, включающий предварительные итоги социально-экономического развития Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района за истекший период текущего финансового года, ожидаемые итоги социально-экономического развития Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района за текущий финансовый год и прогноз социально-экономического развития Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района на очередной финансовый год и плановый период;

2) основные направления бюджетной и налоговой политики Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района на среднесрочную перспективу;

3) пояснительная записка к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

4) расчеты по публичным нормативным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств местного бюджета, на очередной финансовый год и плановый период;

5 оценка ожидаемого исполнения бюджета Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района за текущий год в соответствии со статьей 14 настоящего Положения;

6) прогноз доходов местного бюджета, составленный в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, на очередной финансовый год и плановый период;

7) прогноз основных характеристик бюджета Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района на очередной финансовый год и плановый период и прогноз бюджета Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района на очередной финансовый год в соответствии со статьей 15 настоящего Положения;

8) реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;

9) расходы местного бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления на очередной финансовый год и плановый период;

10) информация о кредиторской задолженности местного бюджета на первое число месяца, в котором вносится проект решения о местном бюджете;

11) информация о предоставленных и погашенных бюджетных кредитах за истекший период текущего финансового года;

12) отчет о выданных за истекший период текущего финансового года муниципальных гарантиях Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

13) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, по видам долговых обязательств;

4. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

5. В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

**Статья 20. Порядок работы над проектом решения о бюджете** **Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района в Совете депутатов Новопесчанского сельсовета** **Чистоозерного района**

1. Проект решения о бюджете Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района с документами и материалами, указанными в части 3 статьи 19 настоящего Положения, направляются в Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района в установленном порядке до 15 ноября текущего года.

2. Проект решения о местном бюджете с документами и материалами, указанными в части 3 статьи 19 настоящего Положения, подлежит регистрации в Совете депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района.

3. В течение двух рабочих дней со дня регистрации проекта решения о местном бюджете с документами и материалами, указанными в части 3 статьи 19 настоящего Положении Председатель Совета депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района принимает решение о том, что проект решения о бюджете и представленные к нему документы и материалы принимаются к рассмотрению Советом депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района либо возвращаются Главе Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 18 и 19 настоящего Положения. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами представляется в Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района в течение 10 рабочих дней со дня возврата.

4. В случае соответствия состава представленных документов и материалов требованиям статей 18 и 19 настоящего Положения Председатель Совета депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района:

1) принимает решение о дате и времени проведения сессии по проекту бюджета;

2) направляет проект решения о бюджете с документами и материалами, предусмотренными статьей 18 и 19 настоящего Положения, в постоянные комиссии Совета депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района для внесения замечаний и предложений, депутатам Совета депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района – для изучения в объеме, предусмотренном статьей 18 настоящего Положения;

3) направляет проект решения о бюджете в составе, определенном статьей 18 настоящего Положения и документами и материалами, установленными частью 3 статьи 19 настоящего Положения в ревизионную комиссию Чистоозерного района для проведения экспертизы и подготовки экспертного заключения.

Для подготовки экспертного заключения на проект решения о бюджете в ревизионную комиссию Чистоозерного района дополнительно предоставляются:

1)расчеты по статьям классификации доходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2)обоснования бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Ревизионная комиссия Чистоозерного района проводит экспертизу проекта решения о бюджете в течение 14 рабочих дней после получения проекта решения о бюджете, по результатам которой председатель Ревизионной комиссии Чистоозерного района представляет в Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района и Главе Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района экспертное заключение.

**Статья 21. Публичные слушания по проекту решения о бюджете**

1. По проекту решения о бюджете проводятся публичные слушания. Заинтересованные лица не позднее чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний направляют в рабочую группу по проведению публичных слушаний свои письменные выступления, предложения и замечания к проекту решения о местном бюджете.

2.Слушанья проводит назначаемый рабочей группой по проведению публичных слушаний председательствующий, который ведет публичные слушания, информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту решения бюджета, устанавливает порядок выступления и обсуждения рассматриваемых вопросов.

Публичные слушания начинаются с доклада представителя администрации поселения, который представляет проект решения о местном бюджете.

Председатель постоянной комиссии Совета депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике вправе выступить с содокладом, содержащим оценку положений проекта бюджета и анализ поступивших предложений и замечаний.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется председательствующим, и присутствующие на публичных слушаниях депутаты Совета депутатов поселения.

3. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации слушаний, в которых отражаются результаты обсуждения проекта бюджета. Рекомендации подлежат рассмотрению постоянной комиссией Совета депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике при рассмотрении проекта решения о бюджете.

**Статья 22. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в Совете депутатов Новопесчанского сельсовета** **Чистоозерного района**

1. В течение 15 рабочих дней со дня принятия решения Председателем Совета депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района о рассмотрении проекта решения о бюджете постоянные комиссии Совета депутатов готовят замечания и предложения по проекту решения о бюджете и направляют их в комиссию по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике.

На основании замечаний и предложений постоянных комиссий комиссия по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения Председателем Совета депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района о рассмотрении проекта местного бюджета готовит сводное заключение по проекту решения о бюджете, который предоставляется на рассмотрение сессии Совета депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района.

2. Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района рассматривает проект решения о местном бюджете в одном чтении, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

До принятия проекта решения о местном бюджете администрация Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района вправе вносить в него изменения, в том числе по результатам обсуждения в постоянных комиссиях Совета депутатов, в течение 15 рабочих дней после регистрации проекта решения о бюджете в Совете депутатов.

3. При рассмотрении проекта бюджета на сессии Совета депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района слово для доклада о концепции бюджета и основных направлениях бюджетной и налоговой политики предоставляются, Главе Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района и для содоклада – председателю постоянной комиссии по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике. После этого проводится обсуждение проекта местного бюджета.

4. Председательствующий на сессии сначала ставит на голосование предложения комиссии по бюджету, а затем предложения иных постоянных комиссий и отдельных депутатов, не принятые комиссией по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике, если комиссии и депутаты настаивают на проведении голосования, а также предложения внесенные главой Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района в ходе обсуждения.

По итогам обсуждения проекта местного бюджета Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района может принять решение о принятии его за основу, в целом или о его отклонении.

5. При принятии проекта бюджета за основу Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района рассматривает и утверждает основные характеристики местного бюджета, к которым относятся:

* прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов местного бюджета;
* общий объем расходов местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;
* дефицит (профицит) местного бюджета.

6. При принятии решения о местном бюджете в целом, утверждаются показатели в соответствии со статьями 18 и 19 настоящего Положения.

7. Если по итогам голосования о принятии проекта решения не набрано необходимого числа голосов, Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района принимает одно из следующих решений:

1) о создании согласительной комиссии из равного количества депутатов Совета депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и представителей администрации Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, которая в течение 10 рабочих дней разрабатывает согласованный вариант уточненных показателей проекта местного бюджета, после чего повторно вносит уточненный проект решения о бюджете для рассмотрения. Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области рассматривает повторно внесенный проект решения о бюджете без рассмотрения в постоянных комиссиях.

2) о возвращении проекта решения о бюджете администрации Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

В этом случае в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта решения о бюджете Глава Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района представляет проект решения о бюджете в новой редакции с учетом рекомендаций, изложенных в сводном заключении, который рассматривается в порядке, установленном настоящей статьей.

8. В случае, если решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года, то исполнение бюджета осуществляется по правилам временного управления бюджетом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Глава 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

**Статья 23. Внесение изменений в решение о местном бюджете.**

1. Администрация Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области представляет в Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете.

2. Одновременно с проектом решения в Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района представляются следующие документы и материалы:

1) сведения об исполнении местного бюджета поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3) прогнозируемые объемы поступлений в местный бюджет по кодам видов доходов, в случае если планируется их изменение.

3. При внесении изменений, приводящих к изменению параметров муниципального долга Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района, одновременно с проектом о внесении изменений в решение о местном бюджете в Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района предоставляется проект структуры муниципального долга Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района по состоянию на конец текущего финансового года и каждого года планового периода с учетом предлагаемых изменений.

4. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете должен быть внесен со всеми приложениями, в которые вносятся изменения.

5. В случае изменения плана социально-экономического развития Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района в части, влияющей на показатели местного бюджета, администрация Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в установленный срок вносит в Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

В случае изменения прогноза социально-экономического развития Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района в части, влияющей на показатели местного бюджета, Глава Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района вносит в установленный срок в Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

6. Распределение остатков, не использованных на начало текущего финансового года, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, осуществляется администрацией Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района с последующим внесением изменений в решение о местном бюджете.

7. Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете в течение 15 рабочих дней со дня его внесения.

8. Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района может рассматривать проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете во внеочередном порядке.

**Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ**

**ДОЛГОМ НОВОПЕСЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**Статья 24. Управление муниципальным долгом Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района**

1. Управление муниципальным долгом Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района осуществляется в целях результативного и эффективного использования бюджетных средств исходя из необходимости минимизации дефицита местного бюджета, сокращения стоимости обслуживания муниципального долга Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района, своевременного обеспечения исполнения долговых обязательств в полном объеме.

2. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района.

3. Управление муниципальным долгом Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района включает в себя:

1) разработку программы муниципальных внутренних заимствований Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района на очередной финансовый год и плановый период;

2) разработку программы муниципальных гарантий Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района на очередной финансовый год и плановый период;

3) анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района;

4) подготовку нормативных правовых актов по решению о предоставлении муниципальной гарантии Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района, подготовку проектов договоров о предоставлении муниципальной гарантии Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района, проектов муниципальных гарантий Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района;

5) осуществление от имени Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района внутренних заимствований Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района, в том числе:

привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

привлечение кредитов от кредитных организаций;

6) погашение долговых обязательств Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района;

7) обслуживание муниципального долга Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района;

8) исполнение обязательств по муниципальным гарантиям Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района;

9) реструктуризацию долга;

10) обеспечение списания долговых обязательств с муниципального долга Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) анализ и контроль состояния муниципального долга Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района;

12) учет движения долговых обязательств и ведение муниципальной долговой книги Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района

13) учет и хранение выданных муниципальных гарантий Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района, договоров о предоставлении муниципальных гарантий Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района;

4. Муниципальные заимствования Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района осуществляются на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 7. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТОВ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 25. Основы исполнения местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета осуществляется участниками бюджетного процесса в Новопесчанском сельсовете Чистоозерного района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах бюджетных полномочий.
2. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района.
3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.
4. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.
6. В ходе исполнения местного бюджета по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения без внесения изменений в решение о местном бюджете.
7. В целях прогнозирования кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году составляется и ведется кассовый план.
8. Исполнение бюджета по доходам осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
9. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.
10. Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах. Лицевые счета открываются и ведутся в порядке, установленном администрацией Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района.
11. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации. Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.
12. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.
13. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района.
14. Годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год составляются на основании отчетов главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета), а также данных регистров бухгалтерского учета по исполнению местного бюджета.

Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления годового отчета об исполнении местного бюджета, определяются администрацией Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района.

**Статья 26. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется ревизионной комиссией Чистоозерного района (по соглашению) в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета включает в себя внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

3. Администрация Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района представляет не позднее 1 марта текущего года в ревизионную комиссию Чистоозерного района годовой отчет об исполнении местного бюджета. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета не позднее 1 марта текущего года в ревизионную комиссия Чистоозерного района представляются дополнительные документы и материалы, предусмотренные [статьей 2](consultantplus://offline/main?base=RLAW049;n=49482;fld=134;dst=100453)9 настоящего Положения.

4. Ревизионная комиссия Чистоозерного района готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета, сведений о законности, результативности и эффективности деятельности администрации Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района, получателей средств местного бюджета в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется ревизионной комиссией Чистоозерного района Новосибирской области в Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с одновременным направлением в администрацию Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

**Статья 27. Представление годового отчета об исполнении местного бюджета в Совет депутатов** **Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района.**

1. Ежегодно не позднее 1 апреля текущего года администрация Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области представляет в Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района годовой отчет об исполнении местного бюджета и проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

2. По годовому отчету об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном [статьей](consultantplus://offline/main?base=RLAW049;n=49482;fld=134;dst=100262) 21 настоящего Положения для проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются дополнительные документы и материалы, предусмотренные [статьей 2](consultantplus://offline/main?base=RLAW049;n=49482;fld=134;dst=100453)9 настоящего Положения.

**Статья 28. Решение об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год**

1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1. доходов местного бюджета по кодам классификации доходов;
2. доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджета;
3. расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов;
4. расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
5. источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;
6. источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета.

**Статья 29. Документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета**

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета администрацией Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района представляются:

1. пояснительная записка к отчету об исполнении местного бюджета с указанием причин неисполнения, утвержденных решением о местном бюджете объемов доходов, причин отклонения кассового исполнения от уточненных ассигнований более чем на 5 процентов;
2. бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;
3. отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
4. отчет о предоставленных муниципальных гарантиях Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;
5. расшифровка кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района, по кредиторам и суммам на начало и конец отчетного финансового года;
6. отчет об исполнении бюджета Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района за отчетный финансовый год по группам классификации доходов и по разделам функциональной классификации расходов;

7) отчет об исполнении бюджетных ассигнований муниципальных целевых программ с указанием всех источников финансирования;

8) структура муниципального долга Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным;

9) отчет об исполнении муниципальных программ с обоснованием причин невыполнения и (или) перевыполнения в целом по программе;

10) расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности главного распорядителя бюджетных средств по состоянию на отчетную дату;

11) отчет о доходах, полученных от использования и продажи муниципального имущества Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района, находящегося в муниципальной собственности Чистоозерного района, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района, а также имущества унитарных предприятий Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района;

12) информацию по изменению реестра муниципальной собственности на последний день отчетного финансового года с пояснительной запиской;

13) аналитический отчет о финансовых результатах оказания муниципальной поддержки субъектам инвестиционной деятельности на территории Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района;

14)отчет о результатах реализации плана социально-экономического развития Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района за отчетный финансовый год с пояснительной запиской;

15) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района с указанием выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства.

**Статья 30. Порядок рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов Новопесчанского сельсовета** **Чистоозерного района.**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета с материалами и документами, указанными в [статье](consultantplus://offline/main?base=RLAW049;n=49482;fld=134;dst=100453) 29 настоящего Положения, подлежит регистрации в Совете депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района в установленном порядке.

2. Решение о рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района принимает Председатель Совета депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района.

3. Председатель Совета депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района принимает решение о рассмотрении проекта решения в Совете депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района при условии соответствия его требованиям статей 28 и 29 настоящего Положения либо о его возвращении на доработку при несоответствии этим требованиям.

4. Решение оформляется распоряжением Совета депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района, предусматривающим организационно-технические мероприятия по обсуждению отчета и подготовке к рассмотрению в постоянных комиссиях Совета депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

5. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами представляется в Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района в течение 10 рабочих дней со дня возврата.

6. Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района рассматривает отчет об исполнении местного бюджета в течение месяца со дня поступления доработанного проекта решения в Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района.

7. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

8. В случае отклонения Советом депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

**Статья 31. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.**

1. При рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района заслушивает и обсуждает:

1) доклад Главы Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района или уполномоченного лица;

2) сводное заключение комиссии по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике.

По решению комиссии по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике на сессии Совета депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района может быть заслушан содоклад руководителя ревизионной комиссии Чистоозерного района по экспертному заключению об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год.

2. С докладом о проекте решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год выступает представитель комиссии по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта решения в комиссии, поступивших поправках и результатах их рассмотрения.

**Статья 32. Порядок представления и рассмотрения ежеквартальных отчетов об исполнении местного бюджета**

1. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев (далее-квартальный отчет) текущего финансового года утверждаются администрацией Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района и направляются в срок не позднее 30 календарных дней после окончания отчетного периода в Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района.

**Статья 33. Запрос дополнительной информации**

Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района и ревизионная комиссии Чистоозерного района в процессе исполнения местного бюджета вправе запрашивать оперативную информацию, связанную с исполнением местного бюджета и использованием бюджетных средств в течение всего финансового года. Ответ на запрос должен быть представлен в установленные сроки.

**Глава 8. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ В НОВОПЕСЧАНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**Статья 34. Финансовый контроль в Новопесчанского сельсовета** **Чистоозерного район**а

1. Финансовый контроль в сфере бюджетных отношений в Новопесчанского сельсовета Чистоозерном районе осуществляют:

1) ревизионная комиссия Чистоозерного района;

2) орган муниципального финансового контроля, являющийся органом администрации Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района;

3) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

4) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

5) главные администраторы (администраторы) источников финансирования местного бюджета;

2. Органы, указанные в [части 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW049;n=49482;fld=134;dst=100525) настоящей статьи, осуществляют свои контрольные и иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района.

**Статья 35. Полномочия органа муниципального финансового контроля, являющегося органом администрации Новопесчанского сельсовета** **Чистоозерного района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.**

1. Полномочиями органа муниципального финансового контроля, являющегося органом администрации Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, являются:

Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

1. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом муниципального контроля, являющимся органом (должностным лицом) администрации Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектами контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органами и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

1. Порядок осуществления полномочий органом муниципального финансового контроля, являющимся органом (должностным лицом) администрации Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральным законом, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района.

Порядок осуществления полномочий органом муниципального финансового контроля, являющимся органом (должностным лицом) администрации Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

**Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 36. Вступление в силу настоящего Положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня опубликования.

2. До приведения решений Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района и иных нормативных правовых актов, действующих на территории Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района, в соответствие с настоящим Положением решения Совета Депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района и иные нормативные правовые акты Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района, действующие на территории Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

**Периодическое печатное издание «Вестник МО Новопесчанского сельсовета» № 40 (109) от 02 апреля 2025 года.**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОПЕСЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА   
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

Тридцать шестой сессии

«17» марта 2025г.

с. Новопесчаное № 151

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПЕСЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧИСТООЗЕРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав сельского поселения Новопесчанского сельсовета Чистоозерного муниципального района Новосибирской области следующие изменения:

* 1. **Статья 5. Вопросы местного значения**

1.1.1 пункт 25 части 1 изложить в следующей редакции:

«25)организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;»;

**1.2. Статья 32. Полномочия администрации**

1.2.1 пункт 22 части 1 изложить в следующей редакции:

«22) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;»;

1.2.2 пункт 32 части 1 изложить в следующей редакции:

«32) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Новопесчанского сельсовета Чистоозерного муниципального района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Новопесчанского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования.

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Вестнике МО Новопесчанского сельсовета».

Глава Новопесчанского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Гнидюк И.М.

Председатель Совета депутатов

Новопесчанского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Овсянникова Е.С.

**Периодическое печатное издание «Вестник МО Новопесчанского сельсовета» № 40 (109) от 02 апреля 2025 года.**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОПЕСЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать седьмой сессии**

**от 27.03.2025 г.**

с. Новопесчаное **№152**

ПОРЯДОК

НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ  
ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области,

**РЕШИЛ**

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативного проекта, согласно приложению к настоящему решению.

2.Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Вестник МО Новопесчанского сельсовета», на официальном сайте Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Новопесчанского сельсовета  Чистоозерного района  Новосибирской области  Е.С. Овсянникова |  | Глава Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.М. Гнидюк |

Утвержден

решением Совета депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

от 27.03.2025 г. № 152

ПОРЯДОК

НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ  
ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

1. Общие положения

1. Настоящее Порядок (далее Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативного проекта, определяет порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан (далее - собрания), как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.
2. Настоящий порядок действует на территории Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

1.3. Под собранием понимается совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативного проекта на рассмотрение, обсуждение, проводимое на территории (либо части территории) муниципального образования Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;

1.4.В собрании имеют право принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, но имеющие на его территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собрания с правом совещательного голоса.

1.5. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.6. Собрание, полномочно избирать состав уполномоченной группы граждан для принятия участия в решении всех вопросов, связанных с реализацией инициативного проекта, а также председателя уполномоченной группы.

2. Общие принципы проведения собрания

1. Граждане участвуют в собрании лично.
2. Участие в собраниях является свободным и добровольным.
3. Принятые решения на собрании осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.
4. Каждый гражданин, участвующий в собрании, имеет один голос.
5. Не участвуют в собраниях, граждане, признанные судом недееспособными, а также граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.
6. В собраниях, граждан могут принимать участие должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, расположенных на территории Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской областии средств массовой информации (далее - заинтересованные лица).
7. Инициатива проведения и порядок назначения собрания
   1. Собрание, проводится по инициативе администрации Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области или инициативной группы граждан. Основанием для принятия решения Администрацией, о проведении собрания граждан, является внесенная инициативной группой граждан «Заявка о внесении инициативного проекта на рассмотрение» с приложением Протокола собрания инициативной группы граждан,по форме Приложения 1 к Порядку. Информация о внесении инициативного проекта на рассмотрение в местную администрацию подлежит опубликованию на официальном сайте в сети интернет в течение 3-х рабочих дней со дня предоставления Заявки.
   2. Инициатором проведения собрания от имени населения Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области также может выступать инициативная группа жителей, если данное решение принято на собрании инициативной группы граждан и отражено в протоколе собрания.
   3. Инициативная группа должна состоять из числа граждан, не менее 10 человек. ФИО всех участников собрания инициативной группы указываются в протоколе.
   4. Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- время, дата и место проведения собрания;

- ФИО состава инициативной группы граждан;

* наименование инициативного проекта, который предлагается обсудить;
* территория реализации инициативного проекта;
* фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан для участия в проведении собрания, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания;
* информацию, предусмотренную частью 3 статьи 261 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
  1. При выдвижении инициативы о проведении собрания инициативная группа уведомляет администрацию Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области о принятом решении, которое указывается в предоставленной «Заявки о внесении инициативного проекта на рассмотрение»*.* Вопрос о назначении собрания принимается администрацией Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области*.*
  2. Администрация Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области вправе провести консультации с инициативной группой о целесообразности проведения собрания, по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

Администрация Новопесчанского сельсовета Чистоозерного районаНовосибирской области вправе отказать инициативной группе в назначении собрания. Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Новосибирской области, устава и нормативных правовых актов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

Подготовку и проведение собрания осуществляет администрация Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

* 1. В решении администрацииНовопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области о назначении проведения собрания указываются:
* инициатор проведения собрания;
* дата, место и время проведения собрания;
* повестка собрания;
* территория муниципального образования, на которой проводится собрание;
* возможность гражданам внести свои предложения либо замечания по вопросу проведения собрания и повестки собрания.

2.Оповещение жителей муниципального образования о проведении собрания граждан.

* 1. Администрация Новопесчанского сельсовета Чистоозерного районаНовосибирской области*,* в течении 7 дней, со дня принятия решения о проведении собрания, обязана оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, о месте, дате и времени проведения собрания, выносимых на рассмотрение вопросах.
  2. Администрация Новопесчанскогосельсовета Чистоозерного районаНовосибирской области самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

3.Порядок проведения собрания

1.10. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственным лицом, путем заполнения «Листа регистрации участников собрания», по форме Приложения №2 к Порядку.

1.11. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание. Проведение собрания граждан возлагается на избранного председателя собрания, согласно заявленной повестки.

1.12. Решения принимаются прямым голосованием участников собрания. При принятии решения подсчет голосов производиться секретарем собрания и результаты голосования отражаются в протоколе собрания граждан.

1.13. В голосовании участвуют только граждане, зарегистрированные в

качестве участников собрания в «Листе регистрации».

1.14. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому (-ым) вопросу (вопросам), принятое решение.

1.15. Протокол собрания оформляется в соответствии с Приложением № 3 к настоящему «Порядку».

1.16. Решение собрания граждан в течении 5(пяти) дней доводится до сведения жителей поселения Новопесчанского сельсовета Чистоозерногорайона Новосибирской области, путем опубликования на официальном сайте муниципального образования, в СМИ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 1*

*к Порядку*

*Форма Заявки*

В администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование муниципального образования)*

Заявка

о внесении на рассмотрение и обсуждение инициативного проекта для участия в конкурсном отборе инициативных проектов \_\_\_\_\_\_\_\_ года

1. Инициатор(ы) инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается инициатор и наименование инициативного проекта)

Место реализации инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование города, поселка, населенного пункта)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО лица, уполномоченного на внесение инициативного проекта)

2.Инициируем проведение собрания граждан Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в целях рассмотрения и обсуждения внесенного нашей инициативной группой инициативного проекта (*указывается в случае принятия решения собранием инициативной группы и отражением данного решения в Протоколе собрания*)

Предоставляю следующие документы:

1. Протокол организационного заседания инициативной группы граждан на \_\_\_\_ л.

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

*Приложение № 2 к Порядку*

*ФОРМА*

Лист регистрации участников

собрания граждан Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

Дата проведения*, собрания граждан*: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место *проведения собрания граждан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема *собрания граждан*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Подпись |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| … |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  *собрания граждан* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |

*Приложение № 3 к Порядку*

*ФОРМА*

Протокол № \_\_\_\_

собрания граждан по обсуждению, рассмотрению и отбору

инициативного проекта для участия в конкурсном отборе

инициативных проектов и готовности принять участие

в его реализации

*(Протокол оформляется в печатном виде без помарок и исправлений)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование населенного пункта муниципального образования)*

Дата проведения собрания: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Место проведения собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начало собрания: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_ минут.

Закрытие собрания: \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек.

*(количество присутствующих граждан на собрании должно совпадать с данными из ли-ста регистрации)*

Категории населения с указанием количества человек (*пенсионеры, работники (служащие) бюджетного сектора, работники других сфер, самозанятые граждане, неработающее население и т.д.)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель собрания (должность, ФИО): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Секретарь собрания (должность, ФИО): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Повестка дня собрания:

1.Обсуждение, рассмотрение и отбор инициативного проекта для участия в конкурсном отборе.

2. Определение параметров инициативного проекта.

3. Размер инициативных платежей и форме вклада трудовое или имуществен-ное участие в реализации инициативного проекта.

4. Формирование состава уполномоченной группы, и выборы председателя уполномоченной группы.

*(указываются вопросы, которые будут обсуждаться и по которым будет проводиться голосование на собрании граждан)*

Вопрос 1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(должность, ФИО докладчика)*

ВЫСТУПИЛ(И): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

РЕШИЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По первому вопросу голосовали:

«за» – \_\_\_\_\_\_\_ голосов;

«против» – \_\_\_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» – \_\_\_\_\_\_\_ голосов.

Решение принято/не принято

Вопрос 2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(должность, ФИО докладчика)*

ВЫСТУПИЛ(И): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО)*

РЕШИЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По второму вопросу голосовали:

«за» – \_\_\_\_\_\_\_ голосов;

«против» – \_\_\_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» – \_\_\_\_\_\_\_ голосов.

Решение принято/не принято

Вопрос 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(должность, ФИО докладчика)*

ВЫСТУПИЛ(И): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО)*

РЕШИЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По третьему вопросу голосовали:

«за» – \_\_\_\_\_\_\_ голосов;

«против» – \_\_\_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» – \_\_\_\_\_\_\_ голосов.

Решение принято/не принято

Вопрос 4.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(должность, ФИО докладчика)*

ВЫСТУПИЛ(И): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО)*

РЕШИЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По второму вопросу голосовали:

«за» – \_\_\_\_\_\_\_ голосов;

«против» – \_\_\_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» – \_\_\_\_\_\_\_ голосов.

Решение принято/не принято

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) *(ФИО)*

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (*ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*На собрании/собраниях граждан необходимо:*

*- озвучить содержание «Заявки, внесенной на рассмотрение и обсуждение инициативной группой граждан»;*

*- краткую информацию о конкурсном отборе инициативных проектов;*

*- огласить результаты изучения общественного мнения при проведении опроса жителей муниципального образования в поддержку внесенного на рассмотрение инициативной группой жителей инициативного проекта, если таковой проводился до даты проведения общего собрания граждан;*

*- провести голосование по каждому вопросу, подвести и отразить в Протоколе итоги голосования.*

**Периодическое печатное издание «Вестник МО Новопесчанского сельсовета» № 40 (109) от 02 апреля 2025 года.**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОПЕСЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать седьмой сессии**

**от 27.03.2025 г.** с. Новопесчаное **№153**

**ПОРЯДОК**

**определения части территории МО «Новопесчанский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области», на которой могут реализовываться инициативные проекты**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской

1.Утвердить Порядок определения части территории МО «Новопесчанский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области», на которой могут реализовываться инициативные проекты.

2.Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Вестник МО Новопесчанского сельсовета», на официальном сайте Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Новопесчанского сельсовета  Чистоозерного района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Овсянникова |  | Глава Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.М. Гнидюк |

Приложение к решению сессии

Совета депутатов МО «Новопесчанский сельсовет

Чистоозерного района Новосибирской области»

от 27.03.2025 №153

**ПОРЯДОК**

**определения части территории МО «Новопесчанский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области», на которой могут реализовываться инициативные проекты**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения части территории МО «Новопесчанский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области»» (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию МО «Новопесчанский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области», посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей МО «Новопесчанский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области» или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативный проект).

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, утверждается постановлением администрации муниципального образования.

1.4. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

2) иных территорий проживания граждан.

1.5. С заявлением об определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории МО «Новопесчанский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области»*;*

1. **Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект**

  2.1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию МО «Новопесчанский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области» с заявлением об определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, содержащим контактные данные инициатора проекта, наименование и краткое описание инициативного проекта, а также описание  границ предполагаемой территории реализации инициативного проекта.

  2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, подписывается инициатором проекта, уполномоченного на собрании инициативных жителей выполнять данные полномочия.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии).

2.3. К заявлению инициатора проекта прилагает следующие документы:

  1)  копии документов, удостоверяющих личность инициаторов проекта;

2) схема границ территории реализации инициативного проекта с указанием наименования населенного пункта, объектов, расположенных на территории реализации инициативного проекта, графическим обозначением земельного участка;

3) согласие на обработку персональных данных инициаторов инициативного проекта, являющихся физическими лицами, в том числе каждого члена инициативной группы, если инициатором проекта является инициативная группа.

  2.4. Администрация МО «Новопесчанский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области» в течение 15 календарный дней со дня поступления заявления принимает решение:

  1) об определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект;

  2) об отказе в определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект.

  2.5. Решение об отказе в определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

  1) территория выходит за пределы территории МО «Новопесчанский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области»;

  2) запрашиваемая территория не находится в муниципальной собственности или закреплена в установленном порядке за иными пользователями;

  3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

  4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;

  5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальным правовым актам;

  6) представлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка.

  2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в течение 3 дней со дня его принятия в письменной форме.

  2.7. При установлении случаев, указанных в пунктах 1-4 части 2.5 настоящего Порядка, администрация МО «Новопесчанский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области» предлагает инициатору проекта иную территорию для реализации инициативного проекта при ее наличии.

  2.8. Отказ в определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией МО « Новопесчанский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области» соответствующего решения.

1. **Заключительные положения**

  Решение администрации МО «Новопесчанский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области» об отказе в определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Периодическое печатное издание «Вестник МО Новопесчанского сельсовета» № 40 (109) от 02 апреля 2025 года.**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОПЕСЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать седьмой сессии**

**от 27.03.2025 г.** с. Новопесчаное **№154**

**Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на реализацию инициативного проекта**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей,

подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на реализацию инициативного проекта, согласно приложению к настоящему решению.

2.Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Вестник МО Новопесчанского сельсовета», на официальном сайте Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Новопесчанского сельсовета  Чистоозерного района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Овсянникова |  | Глава Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.М. Гнидюк |

Приложение

к Решению Совета

депутатов Новопесчанского

сельсовета Чистоозерного района

Новосибирской области

от 27.03.2025 №154

**ПОРЯДОК**

**расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Новопесчанского сельсовета**

**Чистоозерного района Новосибирской области на реализацию инициативного проекта**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок (далее Порядок) определяет порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет (далее – Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей).

2. Инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, в случае если инициативный проект не был реализован или образовался по итогам реализации инициативного проекта остаток инициативных платежей.

Возврат инициативных платежей осуществляется с учетом раздела 3 настоящего Порядка.

3. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

**2. Порядок расчета сумм инициативных платежей**

4. В случае если инициативный проект не был реализован, либо по результатам конкурсных процедур образовалась экономия по финансовому обеспечению реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату ( в полном объеме, либо в объеме полученной экономии) лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Размер инициативного платежа, подлежащего возврату лицу (в том числе организации), осуществившему их перечисление в местный бюджет равен сумме внесенных лицом инициативных платежей согласно платежным документам. При этом расходы, понесенные лицом при перечислении инициативных платежей в местный бюджет, не подлежат возмещению за счет средств местного бюджета.

5. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Размер инициативного платежа, подлежащего возврату лицу (в том числе организации), осуществившему его перечисление в местный бюджет рассчитывается по формуле:

*,* где*:*

Вп – размер инициативного платежа, подлежащего возврату лицу (в том числе организации), осуществившему его перечисление в местный бюджет

∑Ио – общая сумма инициативных платежей, поступившая в местный бюджет в целях реализации конкретного инициативного проекта;

∑Ифакт – сумма инициативных платежей, фактически израсходованная на реализацию конкретного инициативного проекта;

Ил – размер инициативного платежа, внесенного в местный бюджет конкретным лицом (в том числе организацией), осуществившим его перечисление в местный бюджет.

При этом, размер инициативного платежа, подлежащего возврату лицу (в том числе организации), осуществившему его перечисление в местный бюджет, уменьшается на сумму банковского комиссионного сбора, взимаемого кредитными организациями по возврату сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим указанные операции.

**3. Порядок возврата сумм инициативных платежей.**

6. В случае если инициативный проект не может быть реализован, со дня окончания срока реализации инициативного проекта местная администрация поселения в течение 30 календарных дней:

а) производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату конкретным лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет;

б) опубликовывает и размещает на официальном сайте участника конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об остатке инициативных платежей, неиспользованных в целях реализации инициативного проекта, приеме заявлений о возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа.

в) направляет руководителю уполномоченной группы и (или) конкретным лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей в местный бюджет, уведомление о возврате инициативных платежей по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Для осуществления возврата инициативных платежей лицо (в том числе организация) либо правопреемник или наследник лица, внесшего инициативный платеж (в случае его смерти)), осуществившее перечисление инициативных платежей в местный бюджет, представляет в местную администрацию поселения заявление о возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление о возврате денежных средств).

К заявлению о возврате денежных средств прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

б) документ, подтверждающий полномочия (в случае, если обращается представитель лица, внесшего инициативный платеж, или наследник лица, внесшего инициативный платеж в случае его смерти);

в) копия платежного документа, подтверждающего внесение инициативных платежей (с предъявлением подлинника);

г) сведения о банковских реквизитах счета, на который следует осуществить возврат инициативного платежа;

д) согласие на обработку персональных данных согласно Приложению 3 к настоящему Порядку – для подающих заявление физических лиц.

Заявление о возврате денежных средств может быть подано лицом (в том числе организацией) либо правопреемником или наследником лица, внесшего инициативный платеж (в случае его смерти)), осуществившим перечисление инициативных платежей в местный бюджет в течение трех лет со дня направления руководителю уполномоченной группы и (или) конкретным лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей в местный бюджет, уведомления о возврате инициативных платежей.

8. Возврат денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа, осуществляется местной администрацией поселения в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления о возврате денежных средств.

Местная администрация поселения подготавливает распоряжение и направляет заявку на возврат денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа, в уполномоченный орган Федерального казначейства для исполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае поступления от уполномоченного органа Федерального казначейства отказа в приеме к исполнению документов, местная администрация поселения уведомляет лицо (в том числе организацию) либо правопреемника или наследника лица, внесшего инициативный платеж (в случае его смерти)), осуществившее перечисление инициативных платежей в местный бюджет, об отказе в возврате инициативных платежей с указанием оснований для отказа в возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа.

9. Глава местной администрации поселения совместно с руководителем уполномоченной группы организует проведение схода, собрания или конференции граждан в случае возврата денежных средств, внесенных в качестве инициативных платежей, непосредственно руководителю и (или) представителю уполномоченной группы для определения направления дальнейшего использования возвращенных денежных средств.

10. Настоящий Порядок носит рекомендательный, разъяснительный и временный характер и действуют до предоставления официальных разъяснений Минфина России по вопросу возврата инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта.

Приложение

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на реализацию инициативного проекта

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате инициативных платежей № \_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, утвержденным решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование представительного органа муниципального образования)*

от\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование местной администрации муниципального образования)*

уведомляет о возможности обратиться с заявлением о возврате денежных средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек,

*(сумма в рублях) (значение суммы прописью в рублях)*

внесенных в качестве инициативного платежа на реализацию инициативного проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование инициативного проекта)*

в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года,

в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие*

*остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)*

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

местной администрации *(подпись) (расшифровка подписи)*

поселения

МП

Приложение

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на реализацию инициативного проекта

Форма

Главе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование местной администрации муниципального образования)*

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица (в том числе наименование организации),внесшего инициативный платеж, почтовый адрес)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате денежных средств, внесенных

в качестве инициативного платежа

На основании уведомления о возврате инициативных платежей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование местной администрации муниципального образования)*

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ прошу вернуть денежные средства в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(сумма в рублях) (значение суммы прописью в рублях)*

рублей \_\_\_\_\_ копеек, внесенные в качестве инициативного платежа, на реализацию инициативного проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование инициативного проекта)*

в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие*

*остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)*

К заявлению прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

б) документ, подтверждающий полномочия (в случае, если обращается представитель лица, внесшего инициативный платеж, или наследник лица, внесшего инициативный платеж, в случае его смерти);

в) копия платежного документа, подтверждающего внесение инициативных платежей (с предъявлением подлинника);

г) сведения о банковских реквизитах счета, на который следует осуществить возврат инициативного платежа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года.

(*подпись) (расшифровка подписи)*

Заявление принято «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года.

Должностное лицо, ответственное за прием заявления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года.

(*подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на реализацию инициативного проекта

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)*

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование документа, номер, серия, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

в целях осуществления возврата инициативного платежа, внесенного на реализацию инициативного проекта, даю согласие на обработку *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование местной администрации муниципального образования)*

находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, номер телефона на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](consultantplus://offline/ref=BF372786B6F488F28C3B4C8549C91844294F755549CF35DCF73D31A32C5B4AF18F9829EFE649B42D0B476FC436B5C17866F94773EA7E497275I5O) Федерального закона от 27.07 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**Периодическое печатное издание «Вестник МО Новопесчанского сельсовета» № 40 (109) от 02 апреля 2025 года.**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОПЕСЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать седьмой сессии**

**от 27.03.2025 г.** с. Новопесчаное **№155**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА**

**ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотренияинициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора,

согласно приложению к настоящему решению.

2.Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Вестник МО Новопесчанского сельсовета», на официальном сайте Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Новопесчанского сельсовета  Чистоозерного района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Овсянникова |  | Глава Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.М. Гнидюк |

Утвержден

решением Совета депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

от 27.03.2025 г. № 155

**ПОРЯДОК**

**ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории муниципального образования Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.
   2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
   3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской областиявляется администрация Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на основании голосования граждан в соответствии с настоящим Положением.

* 1. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории Новопесчанского сельсовета Чистоозерного районаНовосибирской области осуществляется администрацией Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области*.*
  2. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Порядком, в администрацию Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской областипредложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.
  3. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области*,* в том числе инициативных платежей - средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской областив соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
  4. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.
  5. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области не должен превышать 200 000 (двести тысяч) рублей.

**2. Выдвижение инициативных проектов**

1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

* инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;
* органы территориального общественного самоуправления муниципального образования Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;
* староста сельского населенного пункта Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;
* социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области *(далее* также - инициаторы проекта).

1. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:
2. описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской областиили его части*;*
3. обоснование предложений по решению указанной проблемы;
4. описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
5. предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
6. планируемые сроки реализации инициативного проекта;
7. сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
8. указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
9. указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета депутатовНовопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области*.*
10. Инициативный проект до его внесения в администрацию Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области подлежит рассмотрению сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 10 граждан .

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

1. **Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов**
   1. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится до внесения данных инициативных проектов в администрацию муниципального образования Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской областина сходах, собраниях или конференциях граждан, втом числе на собраниях или конференциях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или одной конференции граждан.

* 1. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в администрацию Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.
  2. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области *с* инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.
  3. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

1. **Внесение инициативных проектов в администрацию**
   1. Новопесчанский сельсовета Чистоозерного района Новосибирской областидля проведения конкурсного отбора инициативных проектовадминистрацией Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской областиустанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора, голосования по инициативным проектам, в том числе в сети «Интернет», размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

* 1. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области прикладывают к нему документы в соответствии с *п.* 2.3 настоящего Порядка, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.
  2. Администрация муниципального образования на основании проведенного технического анализа, принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесение изменений о в решение о местном бюджете), или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка.
  3. Администрация муниципального образования принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:
* несоблюдение установленного п п. 2.1 - 2.3, 3.1, 4.2 настоящего Порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
* несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области***,*** уставу и нормативным правовым актам Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**;**
* невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской областинеобходимых полномочий и прав;
* отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
* наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
* признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

**3.Проведение голосования граждан по конкурсному отбору инициативных проектов**

* 1. Голосование по инициативным проектам осуществляется в местах, определенных администрацией Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, а также на сайте Новопесчанского сельсоветаЧистоозерного района Новосибирской областив информационно-­телекоммуникационной сети «Интернет».
  2. Голосование проводится в сроки, установленные администрацией Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**.**

В голосовании вправе принимать участие жители Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области*,* достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Житель Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области имеет право проголосовать за

число инициативных проектов, при этом за один проект должен отдаваться один голос.

* 1. Результаты голосования по инициативным проектам утверждаются конкурсной комиссией при принятии итогового решения.

1. **Утверждение инициативных проектов для реализации**
   1. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан администрацией муниципального образования Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области образуется конкурсная комиссия.
   2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**.**

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**.**

В состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской областимогут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

* 1. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения по итогам голосования граждан и подготовка соответствующего муниципального акта.
  2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.
  3. Председатель конкурсной комиссии:

1. организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
2. формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
3. дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
4. председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

* 1. Секретарь конкурсной комиссии:

1. осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;
2. оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;
3. оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
   1. Член конкурсной комиссии:
4. участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;
5. вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;
6. знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;
7. голосует на заседаниях конкурсной комиссии.
   1. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

* 1. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех[[1]](#footnote-1) рабочих дней после проведения голосования.
  2. Протокол конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:
* время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;
* фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;
* результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;
* инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

* 1. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество голосов жителей муниципального образования Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской областипри подведении итогов суммарного голосования дляего (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Новопесчанского сельсовета Чистоозерного районаНовосибирской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

**8**

1. **Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов**
   1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.
   2. Инициаторы проекта согласовывают техническое задание на заключение

9

муниципального контракта по реализации инициативного проекта.

Согласование технического задания на заключение муниципального контракта по реализации инициативного проекта, а также приемка результатов работ по реализованному инициативному проекту оформляется актом, подписываемым, в том числе инициаторами проекта.

* 1. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской *области* не позднее 90 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.
  2. В случаях, если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет.11
  3. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершении реализации инициативного проекта.

**Периодическое печатное издание «Вестник МО Новопесчанского сельсовета» № 40 (109) от 02 апреля 2025 года.**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОПЕСЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать седьмой сессии**

**от 27.03.2025 г.** с. Новопесчаное **№156**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА**

**НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ**

**ОПРОСА ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ**

**ВЫЯВЛЕНИЯ МНЕНИЯ ГРАЖДАН**

**О ПОДДЕРЖКЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской

1.Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан по

вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов.

2.Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Вестник МО Новопесчанского сельсовета», на официальном сайте Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Новопесчанского сельсовета  Чистоозерного района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Овсянникова |  | Глава Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.М. Гнидюк |

Утвержден

решением Совета депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

от 27.03.2025 г. № 156

**ПОРЯДОК**

**НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ**

**ОПРОСА ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ**

**ВЫЯВЛЕНИЯ МНЕНИЯ ГРАЖДАН**

**О ПОДДЕРЖКЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области определяет на территории Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области порядок назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов, как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Под опросом граждан в настоящем Порядке понимается способ выявления мнения граждан муниципального образования Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и его учета при принятии решений по вопросам реализации инициативных проектов на территории муниципального образования Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.

1.3. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

**2. Право гражданина на участие в опросе**

2.1. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее - участники опроса).

2.2. Гражданин имеет право участвовать в опросе независимо от пола, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.3. Жители Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области участвуют в опросе непосредственно.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта житель Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области имеет право проголосовать за число инициативных проектов, при этом за один проект должен отдаваться один голос.

2.4. Участие в опросе является свободным и добровольным. Никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

**3. Принципы проведения опроса**

3.1. Граждане участвуют в опросе на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления.

3.2. Подготовка, проведение и установление результатов опроса должны основываться на принципах открытости, гласности, объективности, научной обоснованности, строгого учета результатов опроса и возможности их проверки.

**4. Вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос**

4.1. Опрос может быть проведен по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

4.2. Вопрос, предлагаемый для вынесения на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ.

4.3. Вопросы, предлагаемые на опрос, не должны противоречить федеральному законодательству, законодательству наименование субъекта РФ, уставу и нормативным правовым актам наименование муниципального образования.

**5. Территория опроса**

5.1. Опрос может проводиться на всей территории Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области или на части его территории.

**6. Инициатива проведения опроса**

6.1. Опрос может проводится по инициативе:

- жителей Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

6.2. Инициатива жителей Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области оформляется письменным обращением инициативной группы граждан1, предлагающей инициативный проект.

6.3.Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области рассматривает инициативу о проведении опроса на ближайшем заседании.

**7. Методы проведения опроса**

7.1. В соответствии с законом наименование субъекта РФ опрос проводится методом:

- интервьюирования и (или) анкетирования в течение одного или нескольких дней с дальнейшим анализом и обобщением данных;

- тайного или поименного голосования в течение одного или нескольких дней, а также голосования на официальном сайте наименование муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обобщением полученных данных.

7.2. Интервьюирование и (или) анкетирование, голосование проводятся по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

Опрос, проводимый методом тайного голосования, проводится по опросным листам только в пунктах проведения опроса (далее - пункт опроса).

Голосование на официальном сайте Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проводится с использованием электронных сервисов соответствующего сайта.

**8. Решение о проведении опроса**

8.1. Решение о проведении опроса граждан принимает Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2.Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области отказывает в назначении проведения опроса в случае, если вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, не соответствуют настоящему Положению, а также в случае нарушения требований к порядку выдвижения инициативы проведения опроса, установленных настоящим Положением.

8.3. В решении Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области о проведении опроса граждан устанавливаются:

- дата и сроки проведения опроса;

- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- метод проведения опроса;

- форма опросного листа;

- минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

- порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.4. Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области определяет численность и состав комиссии по проведению опроса (далее - комиссия).

8.5. Решение о проведении опроса публикуется в средствах массовой информации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 (двух) дней после его принятия.

**9. Полномочия и организация деятельности комиссии по проведению опроса**

9.1. Первое заседание комиссии созывается не позднее чем на следующий день после опубликования решения о проведении опроса граждан.

9.2. На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя(ей) председателя комиссии и секретаря комиссии.

9.3. Полномочия комиссии:

9.3.1. Организует оповещение жителей наименование муниципального образования о дате, месте и времени проведения опроса, а также о месте нахождения комиссии и графике ее работы, пунктах опроса в срок не позднее чем за 10 (десять)дней до даты начала опроса.

Оповещение проводится путем размещения информации о проведении опроса:

а) в средствах массовой информации;

б) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) на информационных стендах;

г) иным способом.

9.3.2. Составляет списки участников опроса.

9.3.3. Организует мероприятия по проведению опроса с учетом выбранного метода проведения опроса.

9.3.4. Оформляет протокол по результатам опроса.

9.3.5. Определяет результаты опроса и обнародует (публикует) их.

9.3.6. Рассматривает жалобы и заявления на нарушение настоящего Порядка при проведении опроса.

9.3.7. Направляет в Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области результаты опроса.

9.3.8. Доводит до населения результаты опроса граждан (обнародует) через средства массовой информации не позднее 2 (двух) дней со дня составления протокола о результатах.

9.3.9. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации, осуществляющими деятельность на территории Чистоозерного района Новосибирской области по вопросам, связанным с реализацией настоящего Порядка.

9.3.10.Осуществляет иные полномочия в целях реализации настоящего Порядка.

9.4. Полномочия комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов опроса граждан.

9.5. Администрация Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими средствами, осуществляет контроль за расходованием средств местного бюджета, выделенных на проведение опроса.

**10. Определение результатов опроса**

10.1. По окончании срока проведения опроса комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты опроса, оформляя их в виде протокола о результатах опроса.

10.2. Опрос признается состоявшимся, если количество действительных опросных листов соответствует численности, определенной в решении Совета депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области как минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

При проведении голосования с использованием электронных сервисов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» опрос признается состоявшимся, если количество участников опроса соответствует численности, определенной в решении Совета депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области как минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

10.3. В протоколе о результатах опроса указываются следующие данные:

а) общее число участников опроса;

б) число граждан, принявших участие в опросе;

в) одно из следующих решений:

- признание опроса состоявшимся;

- признание опроса несостоявшимся;

г) число опросных листов, признанных недействительными;

д) количественные характеристики волеизъявлений участников опроса (количество голосов «за» или «против» либо «да» или «нет»; процент голосов, отданных за то или иное решение и др.);

е) результаты опроса, представляющие собой мнение, выраженное большинством участников опроса (далее - результаты опроса).

10.4. Протокол о результатах опроса подписывается всеми членами комиссии и направляется в Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с приложением к нему опросных листов.

Копии протокола о результатах опроса могут быть представлены органам государственной власти, органам местного самоуправления, представителям средств массовой информации и общественных объединений.

**11. Заключительные положения**

11.1. Материалы опроса (протокол о результатах опроса, опросные листы) в течение всего срока полномочий наименование представительного органа муниципального образования, принявшего решение о проведении опроса, хранятся в аппарате Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, а затем направляются на хранение в муниципальный архив.

Срок хранения указанных материалов не может быть менее 1 (одного) года.

11.2. Результаты опроса доводятся комиссией до населения через средства массовой информации не позднее 2 (двух) дней со дня составления протокола о результатах опроса.

11.3. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области информируют жителей через средства массовой информации о решениях, принятых по итогам изучения ими результатов опроса.

11.4. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств местного бюджета.

**Периодическое печатное издание «Вестник МО Новопесчанского сельсовета» № 40 (109) от 02 апреля 2025 года.**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОПЕСЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(шестого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать седьмой сессии**

**от 27.03.2025г № 157**

с. Новопесчаное

**О проведении опроса граждан по вопросу участия в реализации на территории** **Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

В связи с участием в реализации на территории Новосибирской области проектов развития сельских поселений муниципальных районов, основанных на местных инициативах, в соответствии со ст. 31 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, Совет депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Провести опрос граждан по вопросу участия в реализации на территории муниципального образования Новопесчанский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области проектов развития сельских поселений, основанных на местных инициативах
2. Опрос назначить с 07.04.2025 г. по 10.04.2025 г.
3. Установить минимальную численность жителей муниципального образования Новопесчанский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области участвующих в опросе, в количестве 145 человек.
4. **УТВЕРДИТЬ:**
   1. Методику проведения опроса граждан по вопросу участия в реализации на территории Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области проектов развития сельских поселений, основанных на местных инициативах (Приложение № 1).
   2. Состав комиссии по вопросу участия в реализации на территории Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области проектов развития сельских поселений, основанных на местных инициативах (Приложение № 2)
   3. Опросный лист участия граждан по вопросу участия в реализации на территории Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области проектов развития сельских поселений, основанных на местных инициативах.( Приложение №3)
5. Опубликовать данное решение в газете «Вестник МО Новопесчанского сельсовета», разместить на официальном сайте администрации Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и в сети «Интернет».
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новопесчанского сельсовета Председатель Совета депутатов

Чистоозерного района Новопесчанского сельсовета Новосибирской области Чистоозерного района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.М. Гнидюк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Овсянникова

Приложение № 1

к Решению сессии Совета депутатов

Новопесчанского сельсовета

от 27.03.2025 года № 157

**Методика проведения опроса граждан**

**1.Общие положения**

1.1. Методика проведения опроса граждан (далее - Методика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новопесчанского сельсовета с целью непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления в Новопесчанском сельском поселении.

1.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.3. Участниками опроса могут быть жители села Новопесчаное Новопесчанского сельсовета, обладающие избирательным правом.

  1.4. Участие в опросе является свободным и добровольным. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.   
 1.5. Опрос проводится на территории села Новопесчаное Новопесчанского сельсовета. Минимальная численность жителей Новопесчанского сельского поселения, участвующих в опросе, составляет 80 человек.

**2. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан**

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Численный и персональный состав комиссии утверждается одновременно с принятием решения о назначении опроса.

2.2. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии по подготовке и проведению опроса граждан. В случае отсутствия председателя, заседания комиссии вправе созывать заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии.

2.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии.

2.4. Комиссия:

* организует проведение опроса;
* информирует население о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения;
* обеспечивает изготовление опросных листов;
* устанавливает результаты опроса и обнародует их в печатном органе средства массовой информации газете «Вестник» МО Новопесчанского сельсовета, а также на официальном сайте администрации Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и в сети «Интернет»;
* взаимодействует с общественными и иными организациями;
* осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

2.5. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования результатов опроса в газете «Вестник МО Новопесчанского сельсовета», размещения на официальном сайте администрации Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и в сети «Интернет».

**3. Процедура проведения опроса граждан**

3.1. Опрос проводится методом обзвона жителей села Новопесчаное посредством телефонной связи.

3.2. До начала опроса лица, осуществляющие опрос, информируют участников опроса о цели опроса, подчеркивая его важность для совершенствования местного самоуправления.

3.3. Следует обратить особое внимание участников опроса на анонимность.

3.4. Необходимо указать, что каждый участник опроса должен ответить на вопрос самостоятельно, не советуясь с коллегами по работе или членами семьи по содержанию ответа. Также необходимо указать на то, что от искренности и точности ответов участников на вопрос опроса зависит правильность выводов по итогам опроса и эффективность разработанных на их основе рекомендаций.

  3.5. Администрация Новопесчанского сельсовета намерена принять участие в конкурсном отборе проектов развития сельских поселений муниципальных образований, основанных на местных инициативах и решить проблемы, которые Вы считаете важными для нашего поселения по следующим направлениям:

1. **Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры. (Приобретение кресел в зрительный зал МКУК «Новопесчанский КДЦ»).**
2. **Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта. (Постройка спортивной площадки).**

**4. Результаты опроса**

4.1. После окончания срока проведения опроса подводятся итоги по данным, содержащимся в опросных листах, и составляется протокол.

В протоколе указываются:

* номер экземпляра протокола;
* дата составления протокола;
* сроки проведения опроса;
* формулировка вопроса, предложенного при проведении опроса;
* число граждан, принявших участие в опросе;
* результаты опроса.

4.2. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 80 жителей.

4.3. Протокол о результатах опроса составляется в 2-х экземплярах, подписывается членами комиссии и передается инициатору проведения опроса.

4.4. Член комиссии вправе изложить в протоколе свое особое мнение.

4.5. Комиссия признает результаты опроса недействительными, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты опроса.

4.6. Результаты опроса подлежат рассмотрению на заседании комиссии с обязательным участием председателя и секретаря комиссии, а также членов комиссии, выразивших свое особое мнение по протоколу опроса. По результатам рассмотрения протокола опроса принимается решение:

* утвердить протокол опроса;
* отказать в утверждении протокола опроса и провести повторный опрос по тому же вопросу.

4.7. Рассмотрение результатов опроса подлежит обязательному опубликованию в печатном издании средства массовой информации «Вестник» Новопесчанского сельсовета, а также на официальном сайте Новопесчанского сельсовета.

Приложение № 2

к Решению сессии Совета депутатов

Новопесчанского сельсовета

от 27.03.2025 года № 157

**Состав комиссии по подготовке и проведению опроса граждан на территории Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области по вопросу поддержки инициативного проекта «****Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры»**

|  |  |
| --- | --- |
| Гнидюк Иван Михайлович, Председатель комиссии | Глава Новопесчанского сельсовета |
| Мугудинова Татьяна Гейнриховна, заместитель Председателя комиссии | Директор МКУК «Новопесчанский КДЦ» |
| Глухова Елена Геннадьевна, секретарь комиссии | Специалист Новопесчанского сельсовета |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| Комиссаров Артем Алексеевич | Депутат Новопесчанского сельсовета |
| Григорьев Владимир Александрович | Специалист Новопесчанского сельсовета |
| Кальяк Игорь Викторович | Депутат Новопесчанского сельсовета |
|  |  |

Приложение № 3

к Решению сессии Совета депутатов

Новопесчанского сельсовета

от 27.03.2025 года № 157

(форма)

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

**по участию граждан по вопросу участия в реализации на территории муниципального образования Новопесчанский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области проектов развития сельских поселений, основанных на местных инициативах**

***Уважаемый участник опроса!***

Администрация Новопесчанского сельсовета намерена принять участие в конкурсном отборе проектов развития сельских поселений муниципальных образований, основанных на местных инициативах и решить проблемы, которые Вы считаете важными для нашего поселения по следующим направлениям:

1. **Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.**
2. **Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта.**

Для реализации выбранного проекта из областного бюджета на конкурсной основе могут быть будут выделены субсидии до 2500,0 тыс. руб.

Однако участвовать в конкурсе возможно только при широком участии населения, т.е. население должно выбрать проект и проголосовать за него, принять участие в софинансировании выбранного наиболее важного проекта, осуществлять контроль за ходом выполнения работ на объекте и эксплуатацией его после завершения исполнения инициативного проекта.

Реализация проекта, сбор средств, контроль со стороны населения будет осуществлять выбранная на собрании граждан инициативная группа.

Просим Вас выбрать одно из направлений, а также высказать готовность принять участие в софинансировании выбранного Вами инициативного проекта из предложенных выше.

Просим указать, какую сумму Вы готовы внести для участия в Программе: 50 руб., 100 руб., 200 руб., иное (указать сумму) \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Результаты опроса будут использованы в работе Администрации МО Новопесчанский сельсовет. Опрос проводится анонимно, все данные будут использованы только в обобщенном виде

**СПАСИБО!**

**Периодическое печатное издание «Вестник МО Новопесчанского сельсовета» № 40 (109) от 02 апреля 2025 года.**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОПЕСЧАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать седьмой сессии**

**от 27.03.2025 г.** с. Новопесчаное **№158**

**Об утверждении Правил содержания собак и кошек на территории муниципального образования сельского поселения Новопесчанский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области**

         На основании Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом МО Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить «Правила содержания собак и кошек на территории муниципального образования Новопесчанский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Вестник МО Новопесчанского сельсовета», на официальном сайте Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и в сети «Интернет».

Глава Новопесчанского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Гнидюк И.М.

Председатель Совета депутатов

Новопесчанского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области Овсянникова Е.С.

Утвержден

решением Совета депутатов Новопесчанского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

от 27.03.2025 г. № 158

**Правила**

**содержания собак и кошек на территории муниципального образования Новопесчанский сельсовет Чистоозерного Новосибирской области**

**1. Общие положения**

      1.1. Настоящие Правила содержания собак и кошек на территории муниципального образования Новопесчанский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области (далее-Правила) определяются обязанности и ответственность владельцев домашних животных (далее-животных), устанавливают единые и обязательные к исполнению нормы и требования в сфере гуманного обращения с домашними животными; содержания животных в квартирах; домовладениях; хозяйствующими субъектами; организации выгула и транспортировки животных.

       1.2. Правила разработаны на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, определяющих требования к содержанию животных в населенных пунктах, санитарному состоянию населенных пунктов, защите животных и распространяются на всех физических и юридических лиц независимо от их формы собственности и ведомственной подчиненности.

    1.3. К животным применяются общие правила об имуществе, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации. Животное может быть изъято у владельца по решению суда или в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством.

    1.4. Владельцем животного считается физическое лицо или юридическое лицо, осуществляющее уход за животным (собакой, кошкой), в том числе лица, принявшие на содержание бесхозных животных. Животное, постоянно проживающее на территории, принадлежащей физическому лицу, считается животным данного физического лица. Животное, находящиеся на территории предприятия (учреждения, организации) и призванное выполнять охранные или иные функции, считается принадлежащим данному юридическому лицу.

**2. Обязанности владельцев животных**

    Владельцы животных обязаны:

    2.1. Соблюдать законодательство в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в части соблюдения действующих санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнения противоэпидемических, противоэпизоотических и санитарно-гигиенических мероприятий.

    2.2. Соблюдать требования ветеринарной и общественной безопасности, обеспечивать поведение животного, при котором оно не будет представлять опасности для окружающих людей и других животных, имущества физических и юридических лиц, муниципальной собственности;

    2.3. Предоставлять своим животным необходимое количество пищи и воды, выгуливать в соответствии с потребностями вида и породы, соблюдать зоогигиенические правила содержания;

    2.4. Обеспечивать регистрацию и идентификацию животного в установленном законодательством порядке;

    2.5. Немедленно доставлять животное, покусавшее человека либо другое животное, в учреждение государственной службы Новосибирской области по месту нахождения животного для осмотра и, при необходимости, помещения на карантинирование;

    2.6. Немедленно обратиться к специалисту государственной ветеринарной службы в случае заболевания животного заразным заболеванием, либо подозрений на такое заболевание;

    2.7. Немедленно сообщать в учреждение государственной ветеринарной службы Новосибирской области о случаях внезапного падежа животных, их необычного поведения, внезапной агрессии или о случаях покуса животного другим животным;

    2.8. Не допускать выбрасывания трупов животных и производства самовольных захоронений павших животных, обеспечивать утилизацию трупов животных в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами утилизации биологических отходов;

     2.9. При невозможности в дальнейшем содержать животное, владелец обязан передать его другим гражданам или организациям. Отказ от животного не влечет прекращения прав и обязанностей собственника в отношении животного до передачи его другим лицам.

**3. Требования, предъявляемые к содержанию животных**

    3.1. Общие требования к содержанию животных:

- регистрация и идентификация животных в соответствии с требованиями законодательства;

- регулярное предоставление животных в ветеринарное лечебно-профилактическое учреждение для осмотра, профилактических прививок, диагностических исследований;

- поддержке санитарного места нахождения животного и прилегающей территории. Экскременты, оставленные животным в подъезде, лифте, местах общего пользования, на детских площадках, тротуарах и пр., должны быть убраны владельцем животного;

- обеспечение тишины и покоя в жилых помещениях, а также во дворе и на улице при выгуле животных в ночное время;

- исключение безнадзорного нахождения животных в общественных местах без сопровождающего лица, кроме оставленных владельцами на продолжительное время на привязи.

    3.2. Запрещается:

- содержать животных в клетках, будках и вольерах, не соответствующих размерам и физиологическим потребностям животного;

- натравливать собак на людей или животных, за исключением случаев необходимой самообороны и дрессуры животных в соответствии с правилами;

- содержать животных в месте общего пользования многоквартирных домов (на лестничных клетках, общих балконах, кухнях, коридорах, чердаках, подвалах домов и других помещениях);

- выпускать животных для самостоятельного выгуливания;

- разводить, содержать и отлавливать животных с целью использования шкур, мяса, другого сырья животного происхождения;

- лицам моложе 14 лет самостоятельно выгуливать собак, относящихся к сторожевым, бойцовым, крупным породам.

    3.3. Порядок содержания животных в квартире и домовладениях:

- разрешается содержать животных как в квартирах, занятых одной семьей, так и в комнатах коммунальных квартир. Содержание животных в комнатах коммунальных квартир допускается при отсутствии у соседей медицинских противопоказаний и получения их письменного согласия;

- разрешается вольное содержание собаки на территории земельного участка, принадлежащего владельцу животного на праве собственности или на ином праве, при условии обеспечения невозможности выхода животного за его пределы без сопровождения владельца или иного уполномоченного им лица;

- в огороженных дворах общего пользования разрешается вольное содержание собаки, а также выпуск ее во двор ночью для несения охранной службы только при согласии проживающих;

- количество животных, содержащихся в жилых помещениях, ограничивается возможностью обеспечения им условий содержания в соответствии с зоогигиеническими требованиями. Запрещается организовывать в квартирах приюты и питомники для животных, в том числе животных без владельцев;

- владельцам собак, имеющим в собственности или пользовании земельный участок, при входе на участок необходимо разместить предупредительную надпись о наличии во дворе собаки.

3.4. Содержание животных хозяйствующими субъектами:

- содержание животных допускается в случае обеспечения постоянного ухода за животными;

- запрещено содержание животных в организациях, учреждениях, на предприятиях при отсутствии специального оборудованных для этой цели помещений (мест);

- с целью пресечения бесконтрольного размножения животных, хозяйствующему субъекту рекомендуется стерилизовать животных;

- содержание животных предприятием должно осуществляться с учетом специфики деятельности хозяйствующего субъекта и должно соответствовать нормам безопасности людей, находящихся на данной и прилегающей территории;

- для охраны территории предприятия необходимо отпускать сторожевых собак, содержащихся в вольерах или на привязи, предварительно убедившись в отсутствии на данной территории посетителей;

- при входе, въезде на территорию предприятия, должна висеть предупреждающая табличка об охране территории собаками;

- содержание животных на территории садоводческих, огороднических, дачных кооперативов, домов отдыха, санаториев, туристических баз, спортивных, трудовых и лагерей отдыха допускается с соблюдением требований настоящих Правил и регулируется локальными нормативными актами юридического лица. По окончании летнего сезона запрещено оставлять животных на территории садоводческих, огороднических, дачных кооперативов, домов отдыха, санаториев, туристических баз, спортивных, трудовых и лагерей отдыха без осуществления надлежащего присмотра, и ухода за ними.

   3.5. Порядок выгула животных:

- выводить животных из жилых помещений, подъездов многоэтажных жилых домов, других изолированных территорий в общие дворы, на улицу допускается на поводке, а собак, включенных в перечень потенциального опасных собак, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации, на поводке и в наморднике.

- в местах массового скопления людей собаки в сопровождении владельца должны находиться на поводке и в наморднике.

- спускать собаку с поводка можно в местах, разрешенных нормативными правовыми актами органа исполнительной власти муниципального образования для свободного выгула. При отсутствии площадок для выгула, выгуливание собак разрешается на пустырях, в малолюдных местах с соблюдением настоящих Правил;

- при переходе через улицу и вблизи автомагистралей владелец собаки обязан исключить свободное неконтролируемое передвижение животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги.

- на детских площадках, стадионах, на территории дошкольных, школьных и лечебных учреждений свободный выгул животных запрещен. Прочие организации имеют право устанавливать запрет посещения их территории с животными при условиях обязательной установки соответствующих знаков (надписей);

- безнадзорные животные подлежат отлову и передаче в приют для животных без владельцев для передержки в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими обращение с животными без владельцев. Информация об отловленных животных является общедоступной.

    3.6. Перевозка животных в общественном транспорте производится с соблюдением установленных правил пользования соответствующими транспортными средствами при соблюдении мер, обеспечивающих безопасность и исключающих беспокойство пассажиров.

    3.7. Торговля животными допускается в специально оборудованных для этих целей местах с соблюдением ветеринарных и санитарн6о-эпидемиологических требований законодательства.

**4. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

Физические и юридические лица, должностные лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Вред, причиненный здоровью граждан, или ущерб, нанесенный имуществу животными, возмещается в установленном законом порядке.

**5. Заключительные положения**

Иные требования по содержанию животных, не предусмотренные настоящими Правилами, регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области.

**Периодическое печатное издание «Вестник МО Новопесчанского сельсовета» № 40 (109) от 02 апреля 2025 года.**

**ИНФОРМАЦИЯ МЧС**

**Новосибирская область готова к пожароопасному сезону**

[](https://54.mchs.gov.ru/uploads/resize_cache/news/2025-03-28/9a39d2bf70d54ab72efa954fa3070134__2000x2000.jpg)

В пресс-центре ТАСС состоялась пресс-конференция о готовности региона к пожароопасному периоду. Заместитель начальника Главного управления МЧС России по Новосибирской области (по Государственной противопожарной службе) Алексей Кветков и исполняющий обязанности заместителя министра природных ресурсов и экологии Новосибирской области Алексей Бугаков рассказали о сроках особого противопожарного режима, о текущей обстановке с ландшафтными и лесными пожарами и работе по предотвращению природных возгораний.

Учитывая территориальные климатические особенности Новосибирской области и основываясь на среднестатистических данных за весь период наблюдения, предполагается, что пожароопасный сезон 2025 года наступит в первой декаде апреля. Показатели по количеству и площадям природных пожаров ожидаются на уровне средних значений. Риск перехода природных пожаров на объекты экономики и населенные пункты в целом для области оценивается как ниже среднего.

На территории Новосибирской области с начала года уже зафиксировано пять термических точек и один крупный ландшафтный пожар на площади 20 гектаров в Искитимском районе. Пожар возник на открытой территории и был ликвидирован в первые сутки после возникновения. Лесных пожаров не зарегистрировано.

Для снижения количества природных пожаров на территории региона каждую весну постановлением Правительства Новосибирской области вводится особый противопожарный режим. В текущем году на территории Новосибирской области его планируют вводить поэтапно, с учетом степени вероятности возникновения и распространения природных пожаров в зависимости от метеорологических условий, влияющих на пожарную опасность на территории районов области. Особый противопожарный режим для южных и юго-западных районов области планируется ввести с 15 апреля, для юго-восточной и центральной части области с 20 апреля, на всей остальной территории с 25 апреля.

Оперативно выявлять очаги возгорания позволяет круглосуточный мониторинг: наземное и авиационное патрулирование, в том числе с применением беспилотных воздушных судов, а также спутниковый мониторинг и система дистанционного обнаружения пожаров «Лесохранитель».

Система «Лесохранитель» показала свою эффективность в прошлые годы. Камеры комплекса устанавливаются на высоте 50 метров и позволяют контролировать площадь диаметром до 35 километров. С их помощью специалисты Центра управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Новосибирской области и единой дежурной диспетчерской службы региона могут контролировать обстановку в режиме реального времени.

Алексей Кветков

заместитель начальника Главного управления МЧС России по Новосибирской области (по Государственной противопожарной службе)

Тушением ландшафтных пожаров, не представляющих угрозу населенным пунктам, занимаются добровольцы и патрульно-маневренные группы. Для оперативного реагирования на территории Новосибирской области применяется 331 добровольная пожарная команда общей численностью 2 129 человек и 363 единицы техники. Для реагирования на ландшафтные пожары в муниципальных образованиях дополнительно создано более 1 900 временных добровольных пожарных подразделений численностью более 5 000 человек, оснащенных 1 500 единиц техники и более 7000 единиц пожарно-технического вооружения.

Для наращивания сил и средств в случае осложнения обстановки спланировано привлечение двух аэромобильных группировок МЧС России в составе 200 человек и 48 единиц техники, а также 4 сводных отрядов Главного управления МЧС России по Новосибирской области.

От министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области к пожароопасному сезону готовы более 4 500 человек и свыше 2 000 единиц техники и оборудования, в том числе лесопожарные формирования в составе 647 человек и 477 единиц техники, 56 специалистов десантно-пожарной службы, а также 4 авиаотделения, которые будут работать на севере области»

Алексей Бугаков

исполняющий обязанности заместителя министра природных ресурсов и экологии Новосибирской области

Для постоянного контроля за обеспечением пожарной безопасности в населенных пунктах и садоводческих обществах, а также оперативного выявления природных возгораний в муниципальных районах, созданы межведомственные патрульно-контрольные группы, в которые входят специалисты Государственного пожарного надзора, сотрудники полиции, представители министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области и органов местного самоуправления. Всего на территории области в текущем году планируется создать около 60 таких патрульно-контрольных групп.

Помимо этого, для оценки готовности к пожароопасному сезону контрольно-надзорными органами проводятся проверки населенных пунктов региона. Основные мероприятия, которые подлежат оценке, – это наличие опашки вокруг населенных пунктов, подверженных переходу ландшафтных пожаров, наличие заросших территорий внутри самого поселения и состояние систем водоснабжения.

В целом, все мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летнем пожароопасном периоде 2025 года и защите населенных пунктов от природных пожаров спланированы и проводятся на всех уровнях, их реализация находится на постоянном контроле Главного управления МЧС России по Новосибирской области.

Алексей Кветков

1. Срок с подчеркиванием может устанавливаться в зависимости от специфики муниципального образования. [↑](#footnote-ref-1)